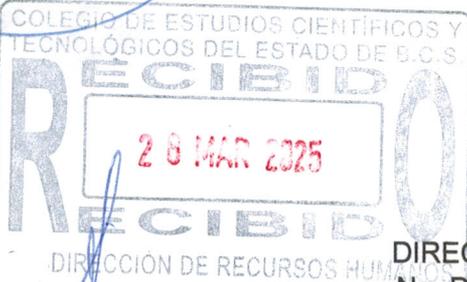


**EXPEDIENTE  
DEPURACIÓN  
DE ARCHIVO  
2025**

**Cecytebcs8C.26/DP/ARC/01.25**

RECIBI EL 02 DE ABRIL DE 2025

*Mtro. Esteban*



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN No. DPCECYTEBCS-069/2025 La Paz, Baja California Sur, a 27 de marzo de 2025

2025, Cincuentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur

CC. DIRECTOR GENERAL, DIRECTORES DE ÁREA, DEPTO. JURÍDICO, TITULAR ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA PRESENTE

Conforme a la Ley General de Archivos, Libro Primero de la Organización y Administración Homogénea de los Archivos, Título Primero Disposiciones Generales, Capítulo Único, Artículos:1, 2 fracciones I y IX, 7, 10, 11 fracciones I, XI 12, 16, 31 de esta Ley:

Y con la finalidad de dar seguimiento a las actividades de la misma, aprovecho este medio para solicitarle su valiosa intervención, para que instruya a sus colaboradores que acudan al archivo de concentración ubicado en el almacén del Plantel CECyT 11 el Centenario, sito en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, B.C.S., para realizar un recorrido e identifiquen las cajas de archivo correspondiente a la Dirección o Unidad Administrativa que Usted dignamente dirige. En referencia al presente documento, solicito muy amablemente nos informe el destino de la documentación, el cual pudiera ser la revisión o bien la destrucción, por carecer de valor administrativo, contable y legal y adjunte imágenes de la visita.

Para el destino final de la documentación, es importante considerar las leyes, reglas y/o lineamientos que rigen su área, respecto a los tiempos de conservación para sus actividades cotidianas, y para solventar las diferentes auditorías de las que el Colegio es sujeto.

La fecha límite para recibir la información es el día **lunes 7 de abril del presente año**; no omito sugerirle, acuda con cubrebocas dadas las condiciones existentes.

Si otro particular, aprovecho para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

*Angélica Flores Cabrera*

LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO DEL CECYTE DE B.C.S.



c.c.p. Mtro. Esteban Ojeda Ramírez.-Director General del CECYTEBCS  
c.c.p. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez.-Directora de Planeación y Evaluación del CECYTEBCS  
c.c.p. Archivo  
EOR/KZGG/afc

*Recib Copia por loylas de Clara Abasco*

*Copiar 01/04/25 Gabriela M.*

*01247*

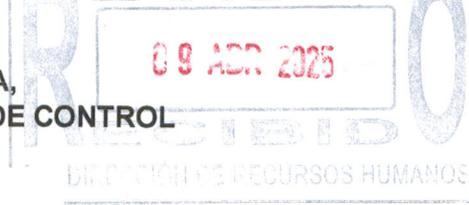


GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
No. DPCECYTEBCS-085/2025  
La Paz, Baja California Sur, a 09 de abril de 2025

\*2025, Cincuentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur\*.



CC. DIRECTOR GENERAL, DIRECTORES DE ÁREA,  
DEPTO. JURÍDICO, TITULAR ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
Y TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E

En relación a las actividades del proceso para la depuración y/o destrucción de documentos que se encuentran en el Archivo de Concentración en el Plantel CECyT 11 El Centenario, y en seguimiento a la instrucción recibida el pasado 08 de abril por parte de la Contraloría General del Estado a través de la Dirección de Auditoría Gubernamental, donde nos solicita levantar un acta con la firma del responsable del Área generadora de la documentación y del Titular de dependencia, así como adjuntar un listado de documentos y evidencia fotográfica me permito solicitar a Usted lo siguiente:

- 1.-Llenado de Acta de Declaración de Inexistencia de Valores Documentales, la cual se enviará a su correo electrónico, con la finalidad de modificar la fecha, nombre y firma del director y/o responsable de la Unidad Administrativa.
- 2.-Anexar Listado General de Documentos, contenidos en las cajas que pudieran abrir en la pasada visita al almacén.
- 3.-Adjuntar evidencia fotográfica.

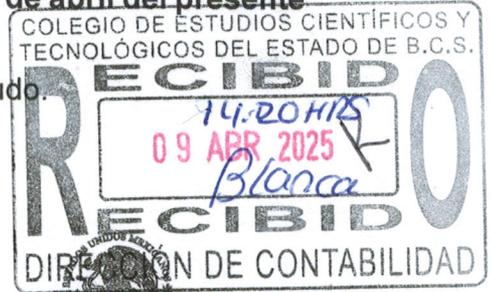
La fecha límite para recibir la información es el día **viernes 11 de abril del presente año.**

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA

COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



c.p. Mtro. Esteban Ochoa Ramírez - Director General del CECYTEBCS  
c.p. Lic. Karla Zulema Caxiol Gómez - Directora de Planeación y Evaluación del CECYTEBCS  
c.p. Archivo  
EOR/KZGG/afc

08:30 hrs

08:49

8:27





## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur

Dirección de Planeación y Evaluación del CECyTEBCS

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el día \_\_\_\_ de abril del 2025, en las instalaciones del archivo de concentración ubicado en el almacén del Plantel CECyT 11 el Centenario, sito en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, Baja California Sur, se encuentran reunidos los CC Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez, Directora de Planeación y Evaluación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, como responsable del área generadora de la documentación; así como el Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, para hacer constar la siguiente -----

----- **BAJA DOCUMENTAL** -----

Con fundamento en los artículos 12, 30 y 31 Fracción VI y 55 de la Ley General de Archivos y al Acuerdo por el cual se establecen los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998 y conforme a la Normativa establecida en la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial el día 31 de enero del año 2023 respectivamente; y en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de los archivos y expedientes, detallados en el anexo a la presente acta, los cuales mediante una revisión y análisis de parte del responsable del área generadora de esta información, declara que estos han fenecido sus valores primarios administrativos, legales, fiscales y/o contables y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos, por tratarse de documentación de expedientes cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por estar dañados e ilegibles, ser copias fotostáticas simples y otra tanta documentación que es imposible de definir su lectura pues se encuentran en estado nocivo e ilegible, dando vista de esta situación al Órgano Interno de Control para constancia de lo mismo, por lo que se declara ser sujeto al proceso de destrucción. Por último se asienta que en el caso de la destrucción



de documentos en este proceso que aún contengan valores primarios o secundarios, la responsabilidad es absoluta del responsable del área generadora de la documentación que firma la presente acta.-----  
-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez, Directora de Planeación y Evaluación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, como responsable del área generadora de la documentación, así como el Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, como Titular y Autoridad Superior de la Institución -----  
-----

**Por el área Generadora  
de la documentación**

**Titular de la Institución**

**Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez**

Directora de Planeación y  
Evaluación de CECyTEBCS

**Mtro. Esteban Ojeda Ramírez**

Director General de CECyTEBCS

**Anexo 1:** Listado de Documentos

**Anexo 2:** Evidencia Fotográfica



## COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

NÚMERO: CAR-02-2025

### ACTA SUPLETORIA PARA DETERMINAR VALORES DOCUMENTALES Y DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE ALMACÉN.

En La Paz, Baja California Sur, siendo las 09:00 horas del día miércoles 21 de mayo del año 2025, reunidos en la sala de Juntas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, con domicilio en Calle Golfo de California No. 190 Col. El Conchalito, se reunió el Comité de Archivo homólogo del Grupo Interdisciplinario, con la finalidad de emitir dictamen en relación al destino final de la documentación revisada en las pasadas visitas por parte de todas las unidades administrativas del Colegio, al almacén general ubicado en el Plantel CECyT 11 El Centenario, sito en domicilio calle s/n entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, B.C.S., en el que se almacenan documentos producidos por la Dirección General y Unidades Administrativas del Colegio. Se reunieron los siguientes miembros; Profr. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del CECyTEBCS; Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez, Directora de Planeación y Evaluación; Lic. Cynthia Ivette Méndez Martín, Directora de Administración; Lic. Ana Karen Lagarda Lara, Directora de Contabilidad; Lic. Imer Noé Osuna Cárdenas, Director De Vinculación; Mtro. Roberto Carlos Martínez Zavala, Director Académico; Lic. Dante Ulises Villalobos Carballo, Director de Recursos Humanos; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora de Archivo; Lic. Golfredo Meza Cota, Jefe Depto. Jurídico; Ing. Daniel Carrillo Cortez, Jefe Depto. Informática; Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control y Lic. Gabriela Murillo Castro, Titular de la Unidad de Transparencia.





Donde se expone por parte del área Coordinadora de Archivos, Lic. Angélica Flores Cabrera que todos los trabajos previos , tanto de la visita de todas las áreas, revisión de las cajas de manera general, debido a las condiciones insalubres de la mayoría de la documentación, evidencia fotográfica, elaboración de actas de inexistencia de valores documentales, e inventarios genéricos, se realizaron conforme a criterios vertidos por parte de la Contraloría General del Estado, a través de el Lic. Ricardo Torres Márquez, Jefe del Depto. de Seguimiento y Evaluación a los Órganos Internos de Control o Equivalentes y que asumen supletoriamente los criterios pronunciados mediante Oficio circular: DG/DDAN/001/2024, de fecha 02 de febrero de 2024, emitido por la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, del Archivo General de la Nación; dirigido a los Coordinadores de Archivo de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal. Con el propósito de optimizar tiempos y recursos materiales para realizar baja documental y transferencia secundaria, contemplando cumplir con lo establecido en el artículo 103 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, considerando la elaboración de un Formato de Nota de Valoración Genérica como lo establece el formato A, para la documentación sin valores secundarios, formulada anterior al año 2019, toda vez que nuestra institución no cuenta a la fecha con Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). Los integrantes del Comité de Archivo, homólogo del Grupo Interdisciplinario concluyen que puede procederse a la depuración de documentos, basado en el inventario genérico de las cajas a depurar ya que carecen de valor administrativo, contable y legal para el Colegio, y dan fe que los documentos con valor histórico se encuentran resguardados en cada una de las áreas correspondientes de la Dirección General de CECyTEBCS. Aunado a lo anterior, se informa que todo el expediente para la depuración, fue presentado a los miembros de la H. Junta Directiva del Colegio en la I Sesión Ordinaria del año 2025, donde se autorizó se procediera a la depuración, bajo el acuerdo no.586.

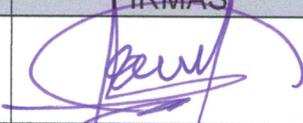
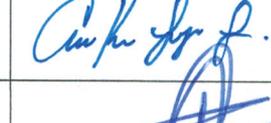
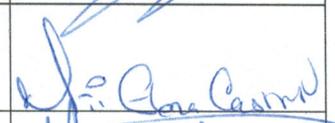
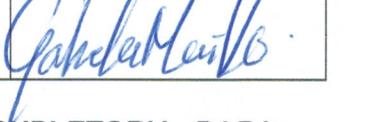
Toda vez que se concluye con el protocolo antes mencionado y no haber otro asunto que constatar se declara concluida la presente acta siendo las 12:00 hrs. del día miércoles 21 de mayo del año 2025. firman al calce y al margen quienes intervinieron en la presente sesión.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' at the top, a purple circle, and various initials like 'ap' and 'G' at the bottom.]*





Firman los Integrantes del Comité de Archivo homólogo del Grupo Interdisciplinario.

NO.	NOMBRE	CARGO	FIRMAS
1	PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ	DIRECTOR GENERAL	
2	LIC. KARLA ZULEMA GAXIOLA GÓMEZ	DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	
3	LIC. CYNTHIA IVETTE MÉNDEZ MARTÍN	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	
4	LIC. ANA KAREN LAGARDA LARA	DIRECTORA DE CONTABILIDAD	
5	LIC. IMER NOÉ OSUNA CÁRDENAS	DIRECTOR DE VINCULACIÓN	
6	MTRO. ROBERTO CARLOS MARTÍNEZ ZAVALA	DIRECTOR ACADÉMICO	
7	LIC. DANTE ULISES VILLALOBOS CARBALLO	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	
8	LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA	COORDINADORA DE ARCHIVO	
9	LIC. DANIEL CARRILLO CORTÉS	JEFE DEPTO. DE INFORMÁTICA	
10	LIC. MARÍA ELENA CASTRO TERAZAS	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
11	LIC. GOLFREDO MEZA COTA	JEFE DE DEPTO. JURÍDICO	
12	LIC. GABRIELA MURILLO CASTRO	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

ESTA HOJA CORRESPONDE A LAS FIRMAS DEL ACTA SUPLETORIA PARA DETERMINAR VALORES DOCUMENTALES Y DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE ALMACÉN.





## COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

NÚMERO: CAR-02-2025

### ACTA SUPLETORIA PARA DETERMINAR VALORES DOCUMENTALES Y DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE ALMACÉN.

En La Paz, Baja California Sur, siendo las 09:00 horas del día miércoles 21 de mayo del año 2025, reunidos en la sala de Juntas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, con domicilio en Calle Golfo de California No. 190 Col. El Conchalito, se reunió el Comité de Archivo homólogo del Grupo Interdisciplinario, con la finalidad de emitir dictamen en relación al destino final de la documentación revisada en las pasadas visitas por parte de todas las unidades administrativas del Colegio, al almacén general ubicado en el Plantel CECyT 11 El Centenario, sito en domicilio calle s/n entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, B.C.S., en el que se almacenan documentos producidos por la Dirección General y Unidades Administrativas del Colegio. Se reunieron los siguientes miembros; Profr. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del CECyTEBCS; Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez, Directora de Planeación y Evaluación; Lic. Cynthia Ivette Méndez Martín, Directora de Administración; Lic. Ana Karen Lagarda Lara, Directora de Contabilidad; Lic. Imer Noé Osuna Cárdenas, Director De Vinculación; Mtro. Roberto Carlos Martínez Zavala, Director Académico; Lic. Dante Ulises Villalobos Carballo, Director de Recursos Humanos; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora de Archivo; Lic. Golfredo Meza Cota, Jefe Depto. Jurídico; Ing. Daniel Carrillo Cortez, Jefe Depto. Informática; Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control y Lic. Gabriela Murillo Castro, Titular de la Unidad de Transparencia.





Donde se expone por parte del área Coordinadora de Archivos, Lic. Angélica Flores Cabrera que todos los trabajos previos, tanto de la visita de todas las áreas, revisión de las cajas de manera general, debido a las condiciones insalubres de la mayoría de la documentación, evidencia fotográfica, elaboración de actas de inexistencia de valores documentales, e inventarios genéricos, se realizaron conforme a criterios vertidos por parte de la Contraloría General del Estado, a través de el Lic. Ricardo Torres Márquez, Jefe del Depto. de Seguimiento y Evaluación a los Órganos Internos de Control o Equivalentes y que asumen supletoriamente los criterios pronunciados mediante Oficio circular: DG/DDAN/001/2024, de fecha 02 de febrero de 2024, emitido por la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, del Archivo General de la Nación; dirigido a los Coordinadores de Archivo de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal. Con el propósito de optimizar tiempos y recursos materiales para realizar baja documental y transferencia secundaria, contemplando cumplir con lo establecido en el artículo 103 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, considerando la elaboración de un Formato de Nota de Valoración Genérica como lo establece el formato A, para la documentación sin valores secundarios, formulada anterior al año 2019, toda vez que nuestra institución no cuenta a la fecha con Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). Los integrantes del Comité de Archivo, homólogo del Grupo Interdisciplinario concluyen que puede procederse a la depuración de documentos, basado en el inventario genérico de las cajas a depurar ya que carecen de valor administrativo, contable y legal para el Colegio, y dan fe que los documentos con valor histórico se encuentran resguardados en cada una de las áreas correspondientes de la Dirección General de CECyTEBCS. Aunado a lo anterior, se informa que todo el expediente para la depuración, fue presentado a los miembros de la H. Junta Directiva del Colegio en la I Sesión Ordinaria del año 2025, donde se autorizó se procediera a la depuración, bajo el acuerdo no.586.

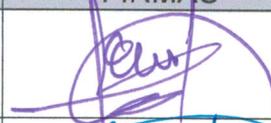
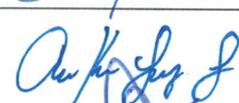
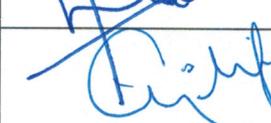
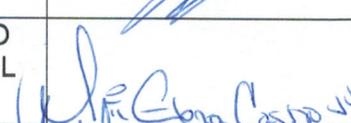
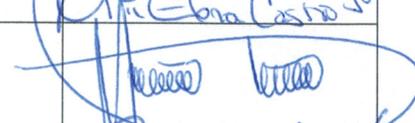
Toda vez que se concluye con el protocolo antes mencionado y no haber otro asunto que constatar se declara concluida la presente acta siendo las 12:00 hrs. del día miércoles 21 de mayo del año 2025. firman al calce y al margen quienes intervinieron en la presente sesión.

*(Handwritten signatures and initials in blue and purple ink)*





Firman los Integrantes del Comité de Archivo homólogo del Grupo Interdisciplinario.

NO.	NOMBRE	CARGO	FIRMAS
1	PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ	DIRECTOR GENERAL	
2	LIC. KARLA ZULEMA GAXIOLA GÓMEZ	DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	
3	LIC. CYNTHIA IVETTE MÉNDEZ MARTÍN	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	
4	LIC. ANA KAREN LAGARDA LARA	DIRECTORA DE CONTABILIDAD	
5	LIC. IMER NOÉ OSUNA CÁRDENAS	DIRECTOR DE VINCULACIÓN	
6	MTRO. ROBERTO CARLOS MARTÍNEZ ZAVALA	DIRECTOR ACADÉMICO	
7	LIC. DANTE ULISES VILLALOBOS CARBALLO	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	
8	LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA	COORDINADORA DE ARCHIVO	
9	LIC. DANIEL CARRILLO CORTÉS	JEFE DEPTO. DE INFORMÁTICA	
10	LIC. MARÍA ELENA CASTRO TERAZAS	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
11	LIC. GOLFREDO MEZA COTA	JEFE DE DEPTO. JURÍDICO	
12	LIC. GABRIELA MURILLO CASTRO	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

ESTA HOJA CORRESPONDE A LAS FIRMAS DEL ACTA SUPLETORIA PARA DETERMINAR VALORES DOCUMENTALES Y DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE ALMACÉN.



**DIRECCIÓN GENERAL**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



La Paz, Baja California Sur a 08 de abril de 2025.

"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución Política del  
Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.

R/OF 069/2025

DIRECCIÓN GENERAL  
OFICIO No. DGCECYTEBCS-893/2025

LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO  
PRESENTE



04-5471

Derivado de la solicitud No. DPCECYTEBCS-069/2025 de fecha 27 de marzo del presente año, me permito informar a usted, que personal adscrito a la Dirección a mi cargo acudió al almacén ubicado en el Plantel CECyT 11- Centenario a verificar y revisar las cajas con documentos que corresponden a esta área.

En dicha revisión se pudo observar, cajas en mal estado, contaminadas con termita y polilla, sin embargo, se realizó la revisión para obtener inventario general de la documentación, pero considerando los riesgos a los que exponen el personal antes mencionado, por el contacto a la aspiración del polvo contaminado al manipular todos los documentos; determinamos que dicha documentación debe ser destruida, cabe mencionar que dicha documentación carece de valor administrativo, contable y legal, para nuestra dirección y Colegio.

- Se envía relación anexa del inventario.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S. DIRECCIÓN GENERAL

PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEBCS

EOR//mcmg





## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Dirección General de CECyTEBCS

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el día 10 de abril del 2025, en las instalaciones del archivo de concentración ubicado en el almacén del Plantel CECyT 11 el Centenario, sito en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, Baja California Sur, se encuentran reunidos los C.C. Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur como responsable del área generadora de la documentación; la Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, la Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos para hacer constar la siguiente -----

#### ----- BAJA DOCUMENTAL -----

Con fundamento en los artículos 12, 30 y 31 Fracción VI y 55 de la Ley General de Archivos y al Acuerdo por el cual se establecen los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998 y conforme a la Normativa establecida en la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial el día 31 de enero del año 2023 respectivamente; y en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de los archivos y expedientes, detallados en el anexo a la presente acta, los cuales mediante una revisión y análisis de parte del responsable del área generadora de esta información, declara que estos han fenecido sus valores primarios administrativos, legales, fiscales y/o contables y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos, por tratarse de documentación de expedientes cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por estar dañados e ilegibles, ser copias fotostáticas simples y otra tanta documentación que es imposible de definir su lectura pues se encuentran en estado nocivo e ilegible, dando vista de esta situación al Órgano Interno de Control para constancia de lo mismo, por lo que se declara ser



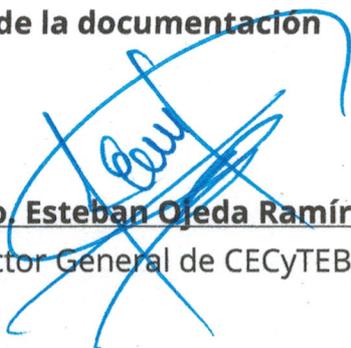
GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



sujeto al proceso de destrucción. Por último se asienta que en el caso de la destrucción de documentos en este proceso que aún contengan valores primarios o secundarios, la responsabilidad es absoluta del responsable del área generadora de la documentación que firma la presente acta.-----

-----  
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur como responsable del área generadora de la documentación, Titular y Autoridad Superior de la Institución; la Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, y la Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos -----

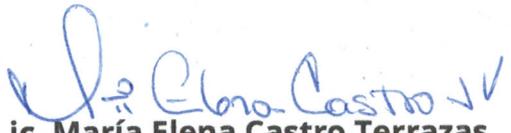
**Por el área Generadora  
de la documentación**

  
**Mtro. Esteban Ojeda Ramírez**  
Director General de CECyTEBCS

**Testigo**

**Testigo**

  
**Lic. Angélica Flores Cabrera**  
Coordinadora General de Archivo de  
CECyTEBCS

  
**Lic. María Elena Castro Terrazas**

Titular del órgano Interno de Control  
de CECyTEBCS

**Anexo 1:** Listado de Documentos

**Anexo 2:** Evidencia Fotográfica



## INVENTARIO DE ARCHIVO MUERTO DE LA DIRECCION GENERAL

2004

- Dirección General de acuses de recibidos para enviar.
- Junta Directiva 10/Dic/04
- Junta Directiva 21/jun/04
- Junta Directiva 09/enero/04
- Varios 2004
- Tabulador de Sueldos 2004
- Oficios Firmados por el Gobernador
- SEP Oficios recibidos 2004
- Renuncias 2004
- Recibidos Ministración 2004
- Oficios Recibidos C-05
- Oficios Recibidos C-04
- Oficios Recibidos C-03
- Oficios Recibidos C-02
- Oficios Recibidos C-01
- Oficios Recibidos Gobierno del Estado 2004
- Minutario 2004
- Minutario Memorándum 2004
- Dirección Académica
- Boletines de prensa 2004





## INVENTARIO DE ARCHIVO MUERTO DE LA DIRECCION GENERAL 2008

- Supervisión C-04
- Programa Anual de Trabajo 2008
- Oficios recibidos 2008
- Oficios recibidos Juzgado Segundo del Ramo Familiar
- Oficios recibidos CARECE 2008
- Oficios recibidos INDABIN 2008
- Oficios recibidos 2008
- Oficios Recibidos Gobierno 2008
- Coordinación nacional 2008
- Minutario 2008 (10 carpetas)





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



## INVENTARIO DE ARCHIVO MUERTO DE LA DIRECCION GENERAL 2011

- Caja 67 Contraloría (CONTAMINADA)
- Caja 69 Contraloría (CONTAMINADA)





## INVENTARIO DE ARCHIVO MUERTO DE LA DIRECCION GENERAL 2012

- Personal DG 2012
- Minutario 2012
- Pólizas de egresos 2012
- Oficios recibidos 2012
- Oficios de Fovissste 2012
- Órgano de Fiscalización Superior 2012
- Coordinación Nacional 2012
- SEP Federal Recibido 2012
- SEP Estatal Recibido 2012
- ISSSTE 2012
- Gobierno del Estado 2012
- Otras Instituciones 2012
- Constancias Laborales 2012
- Asociación Nacional Oficio Recibido
- ISIFE 2012
- Contraloría General 2012





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



## INVENTARIO DE ARCHIVO MUERTO DE LA DIRECCION GENERAL 2014

- Caja Contaminada



CONTENIDO

RESISTENTE  
A LA HUMEDAD





0  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

Oficios emados  
2017

Dirección  
General

DOCUMENTOS  
ADMINISTRATIVOS





**DIRECCIÓN ACADÉMICA**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



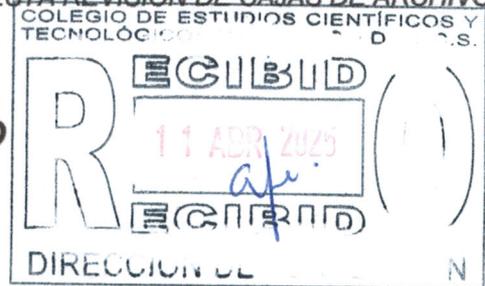
La Paz, Baja California Sur a 10 de Abril de 2025

"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución Política del  
Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.  
"Abril, mes de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del  
Estado de Baja California Sur

OFICIO: DACECYTE/435/2025

ASUNTO: RESPUESTA REVISIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO

**C. LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO  
DEL CECYTE DE B.C.S.  
PRESENTE**



*En atención a la circular No. DPCECYTEBCS-069/2025, por medio del presente me permito informar a usted que personal adscrito a esta Dirección Académica realizó el recorrido en el archivo de concentración ubicado en el almacén del Plantel CECyT 11 El Centenario, por lo que se ha determinado que la documentación que se detalla en relación anexa ha cumplido con su ciclo de vida útil y, por tanto, se considera obsoleta y sin vigencia operativa o administrativa.*

*Sin otro particular, hago propio el conducto para expresarle un cordial saludo.*



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.  
DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ATENTAMENTE**  
"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"

**DR. ROBERTO CARLOS MARTÍNEZ ZAVALA**  
**DIRECTOR ACADÉMICO**

C.c.p.- C. PROF. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ.- Director General del CECyTE de B.C.S.  
C.c.p.- Minutario.  
EOR/RCMZ/nlla\*





## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Dirección Académica de CECyTEBCS**

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el día 10 de abril del 2025, en las instalaciones del archivo de concentración ubicado en el almacén del Plantel CECyT 11 el Centenario, sito en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, Baja California Sur, se encuentran reunidos los C.C. Mtro. Roberto Carlos Martínez Zavala, Director Académico, como responsable del área generadora de la documentación; Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Titular y Autoridad Superior de la Institución; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur y Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos para hacer constar la siguiente -----

#### ----- **BAJA DOCUMENTAL** -----

Con fundamento en los artículos 12, 30 y 31 Fracción VI y 55 de la Ley General de Archivos y al Acuerdo por el cual se establecen los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998 y conforme a la Normativa establecida en la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial el día 31 de enero del año 2023 respectivamente; y en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de los archivos y expedientes, detallados en el anexo a la presente acta, los cuales mediante una revisión y análisis de parte del responsable del área generadora de esta información, declara que estos han fenecido sus valores primarios administrativos, legales, fiscales y/o contables y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos, por tratarse de documentación de expedientes cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por estar dañados e ilegibles, ser copias fotostáticas simples y otra tanta documentación que es imposible de definir su lectura pues se encuentran en estado nocivo e ilegible, dando vista de esta situación



al Órgano Interno de Control para constancia de lo mismo, por lo que se declara ser sujeto al proceso de destrucción. Por último se asienta que en el caso de la destrucción de documentos en este proceso que aún contengan valores primarios o secundarios, la responsabilidad es absoluta del responsable del área generadora de la documentación que firma la presente acta.-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los C.C. Mtro. Roberto Carlos Martínez Zavala, Director Académico, como responsable del área generadora de la documentación; Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Titular y Autoridad Superior de la Institución; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur y Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos

**Por el área Generadora  
de la documentación**

**Mtro. Roberto Carlos Martínez Zavala**  
Director Académico de CECyTEBCS

**Titular**

**Mtro. Esteban Ojeda Ramírez**  
Director General de CECyTEBCS

**testigos**

**Lic. Angélica Flores Cabrera**  
Coordinadora General de Archivo  
de CECyTEBCS

**Lic. María Elena Castro Terrazas**  
Titular del Órgano Interno de Control  
de CECyTEBCS

**Anexo 1:** Listado de Documentos

**Anexo 2:** Evidencia Fotográfica

## Relación de archivos muerto

- Dictamen final 05 mayo del 2012
- Minutario 2008
- Minutario 2010 al 2012
- Programa del estímulo al desempeño docente Febrero-11 a Enero 12
- Promoción docente 2013
- Beca EMSaD 2013
- Incidencias dentro del horario de trabajo 2020
- Disquetes de 3 y ½ pulgadas
- Ficha técnica de valoración documental
- Expedientes de alumnos acreedores a beca de excelencia 2019-2020 planteles CECyT y EMSaD
- Programa del estímulo al desempeño docente 2008
- Actualización de los programas del componente de formación profesional
- Beca a la excelencia agosto 2008-enero 2009
- Caja de archivo muerto con reglamentos académicos y de titulación agosto 2011
- Plan de trabajo tutorías EMSaD
- Materiales VHS OMME archivo muerto
- Reporte parcial de tutorías agosto 2011
- Oficina de medios y métodos educativos tutorías
- Manual de módulos de asignación de plazas del sistema nacional de registro del servicio profesional docente 2016-2017
- Padrón de resultados EMSaD







COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

11.1 Horas impartidas

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe Prof. Jorge Enrique Cancino Villavicencio, Director del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos Plantel 08 otorga la siguiente:

CONSTANCIA

Al C. BIOL. JOSÉ CARLOS RAMÍREZ CRUZ, donde se establecen las horas impartidas en base al seguimiento docente que realiza el Depto. De Servicios Docentes:

SEMESTRES	HORAS	TOTAL DE HORAS A IMPARTIR*	ASISTENCIA
Febrero - Julio 2011	40	16 semanas=640	100%
Agosto 2011 - Enero 2012	40	16 semanas=640	100%

Aplicando el Programa estímulo al desempeño docente obtenemos lo siguiente.

Total de puntos: Total de horas impartidas\* X 103  
Total de horas reales  
(\*) Número total de horas = Horas - semana - mes, durante el periodo a evaluar (solo en el sistema escolarizado)

SEMESTRES	APLICACION DE LA FORMULA DEL PROGRAMA	VALOR OBTENIDO
Febrero - Julio 2011	640 X 103 = 103	103
Agosto 2011 - Enero 2012	640 X 103 = 103	103
VALOR FINAL	103	103

Para los fines que le convengan al interesado, e exige la presente a los veintisiete días del mes de Febrero del año 2012.

ATENTAMENTE  
PROF. JORGE ENRIQUE CANCINO VILLAVICENCIO  
DIRECTOR DEL PLANTEL



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos, C.P. 23090 Tla. (647) 134 2000 (647) 134 2011 PLANTEL 08



ATOS

Dirección

Académica

2010

iMil<sup>MR</sup>

CartonPlus  
Productos de Celulosa



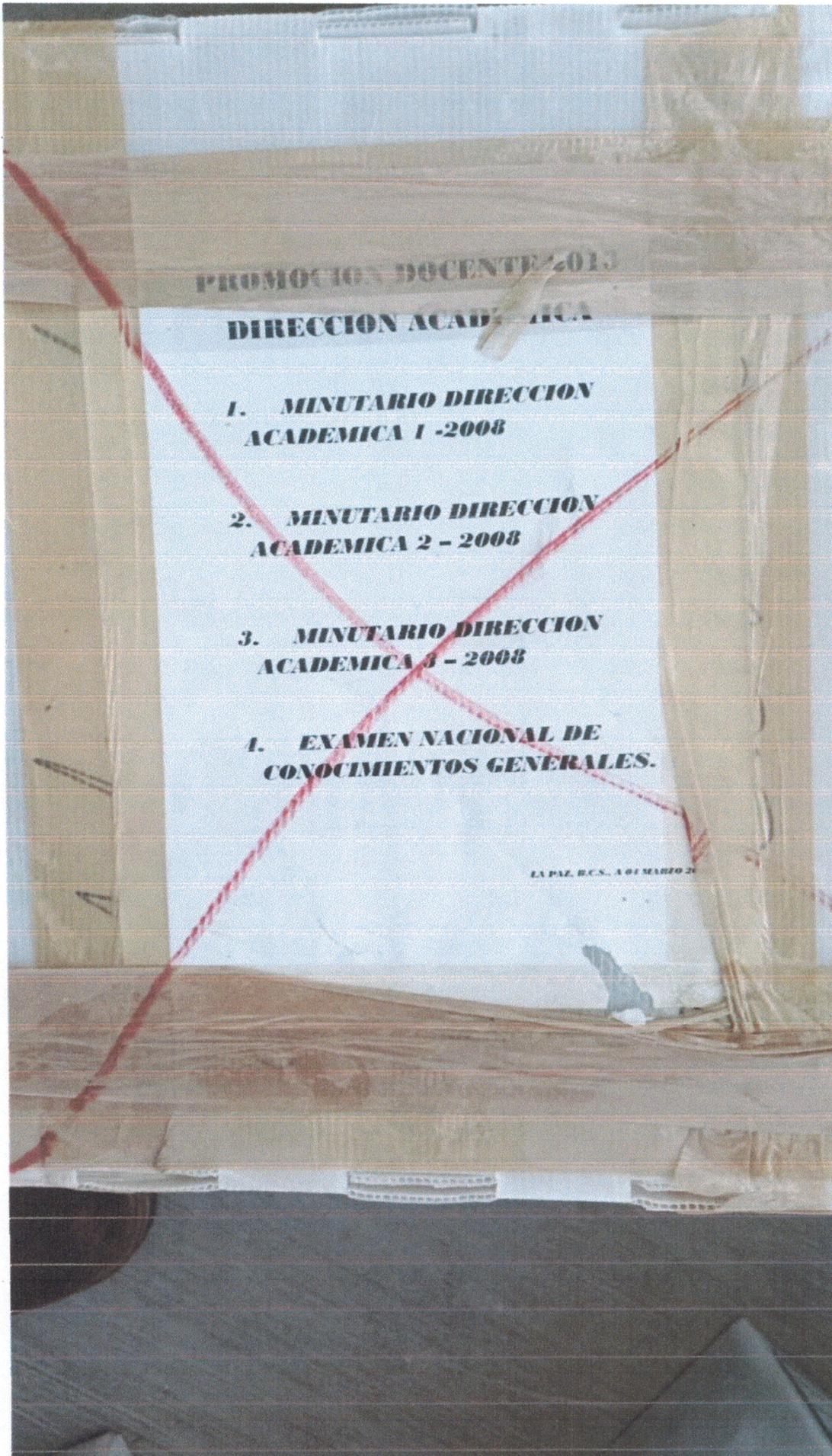
**ARCHIVO MUERTO DE DIRECCION  
ACADEMICA PROGRAMA DE ESTIMULO AL  
DESEMPEÑO DOCENTE FEB-11 A ENE-12**

1. SOBRE CON ACTAS DE PROCESO 2011
2. OFICIOS DE CECYT 04-05-07
3. DICTAMEN FINAL I 05 DE MAYO 2012-
4. CECYT 01 MULEGE FEB-11 A ENE-12
5. CECYT 02 TODOS SANTOS
6. CECYT 02 TODOS SANTOS FEB-11 A ENE-12
7. CECYT 03 SANTIAGO, FEB-11 A ENE-12
8. CECYT 04 CICLO 1-FE-11 AL 31-ENE-12
9. CECYT 05 CABO SAN LUCAS FEB 11- A ENE-12
10. CECYT 06 VIZCAINO DESEMPEÑO DOCENTE
11. CECYT 07 SAN JOSE DEL CABO FEB-11 ENE-12
12. CECYT 08 CAMINO REAL FEB-11 A ENE-12











COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.  
PLANTEL CECYT 04, SAN JOSE DEL CABO

# **BECA A LA EXCELENCIA ACADÉMICA**

**EDNA CANETT HIGUERA**

**5 "B"**

CAJA 16

**DIRECCIÓN ACADÉMICA  
OFNA. DE MEDIOS Y MÉTODOS EDUCATIVOS  
TUTORÍAS, APUINTES**

No.	TÍTULO	CANTIDAD
1	INFORMES TUTORÍAS 2011-2012	
2	INFORMES ORIENTACIÓN	
3	DOCUMENTOS CURSOS ILCE	

Ficha técnica de valoración documental  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO

CAJA NÚM. 12/06-JUL-2022

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

1) DIRECCIÓN, ÁREA ADMINISTRATIVA, PLANTEL O CENTRO EMSAD  
DIRECCIÓN GENERAL, AREA ACADÉMICA

2) Área Generadora  
AREA ACADÉMICA

3) Sección: DIRECCIÓN ACADÉMICA Y SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

4) Descripción de la Información contenida:

1. CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN PROGRAMA DE EPI 2016-2017
2. CORRESPONDENCIA: CORREOS Y OFICIOS
3. CONVENIOS FORMATOS Y NORMATIVA DE SNB
4. PROGRAMA DE ESTUDIOS TEC. INFORMÁTICA, CLAVE COSDAC PARA EMSAD, PROGRAMA ESTATAL DE TUTORIAS 2013,
5. PROGRAMA DE FORMACION DE MEDIADORES PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES LECTORAS EN EMS 2013
6. ACTUALIZACION EN CIENCIAS PARA MAESTROS 2010, PROYECTO DE PLAN DE TRABAJO DE LAS OFICINAS DE ORIENTACION, LINEAMIENTOS GRALES DE CONTROL ESCOLAR, REGLAMENTO DE PROMOCION DOCENTE
7. 3 CARPETAS SPD 2014-2015(1) Y (2), 2012-2015
8. GUIAS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO 2015
9. EJERCICIO DE DEFINICION 1ER GRUPO 2015 EVAL- DESEMPEÑO
10. OFICIOS IMPORTANTES EN PROCESOS 2016
11. SEGUIMIENTO EVALUACION DESEMPEÑO 2015
12. 1ER GRUPO PROCESO EVALUACION DE DESEMPEÑO
13. CARPETA: INGRESOS DEL SPD (INGRESO, POMOCION, PERMANENCIA) 2015

5) Valor Documental  
Administrativo      Jurídico      Fiscal      Contable

6) Clasificación de Información  
Pública      Confidencial      Reservada      Tiempo de reserva

7) Periodo de Guarda      8) Destino Final  
AT      AC      AH      Baja      Histórico      Muestreo

9) Validación del Titular de la Unidad Administrativa (nombre, fecha y firma)

LIC. MARTÍN LÓPEZ FLORES

10) Validación del Coordinador del Archivo General (nombre, fecha y firma)

LIC. MANUEL EDUARDO LEYVA ALVARADO



**BCSnosUNE**  
Gobierno de Baja California Sur



**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**COORDINACIÓN DE ARCHIVO**  
Ficha técnica de valoración documental

FECHA: 14/03/2023

DA-5.2 3/9

No. Folio y No. Serial

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

**19) DIRECCIÓN GENERAL**

**20) Área Generadora: Dirección Académica (Depto. de Servicios Escolares)**

**21) Descripción de la Información:**

- 140 expedientes de alumnos acreedores a la Beca a la Excelencia Académica periodo A-2019-E2020 de los Planteles CECyT y los Centros de FMSaD.

**22) Valor Documental**

Administrativo

Jurídico

Fiscal

Contable

XX

**23) Clasificación de Información**

Pública

Confidencial

Reservada

Tiempo de reserva

XX

**24) Periodo de Guarda**

Archivo de Concentración

Archivo Histórico

Baja

**25) Destino Final**

Histórico

**26) Validación del Titular de la Área**

Nombre **Selene Jazmin Rodriguez Miranda**

Firma

**27) Validación del Coordinador de Archivo General**

Firma



DAT



**BCSnosUNE**  
Gobierno de Baja California Sur



**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**DESCRIPCION DE LA INFORMACION**

- 140 expedientes de alumnos acreedores a la Beca a la Excelencia Académica periodo A-2019-E2020 de los Planteles CECyT y los Centros de EMSaD.

DA - 5.2 3/9

chiMil<sup>MR</sup>

CartonPlast  
Productos de Calidad

**LISTA DE CAJA ARCHIVO MUERTO**

**DEPARTAMENT 7 DE DOCENCIA**

1. REGLAMENTOS ACADÉMICOS
2. REGLAMENTOS DE TITULACION
3. ~~PROCESOS DE TITULACION EN MATEMÁTICAS 2009~~
4. RESULTADO DE LA EVALUACION EN MATEMÁTICAS 2009
5. OFICIOS MINUTARIOS VARIOS 2009, 2010
6. SECUENCIA DIDÁCTICA
7. BOLSA DE TRABAJO
8. PLANTILLAS DOCENTES SIN ACTUALIZAR 2010
9. PARA INFORMAR
10. SECCIONES DIDÁCTICAS
11. EXAMENES MATEMÁTICAS 2010 DOCENTES
12. PRUEBA DE ENLACE MATEMÁTICAS
13. PRUEBA DE ENLACE MATEMÁTICAS 2009
14. SEGUNDO TALLER ESTATAL DE DIRECTORES 2009

Reglamentos  
Académicos

1

Plan de  
Trabajo  
TUTORIAS  
EMSAAD

- 01 ✓
- 02
- 03
- 05 ✓
- 06 ✓
- 07

- 08 ✓
- 09 ✓
- 10
- 11
- 12 ✓
- 13

**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**OFICINA DE MEDIOS Y MÉTODOS EDUCATIVOS**

**MATERIALES VHS OMME ARCHIVO MUERTO**  
**CAJA # 5**

No.	NOMBRE	CANTIDAD DE CASSETES
1	<i>EL MUNDO DE LA QUÍMICA (SERIE)</i>	13
2	<i>EL PLANETA TIERRA (SERIE)</i>	7
3	<i>AUDIOVISUAL COMBI</i>	6
		26

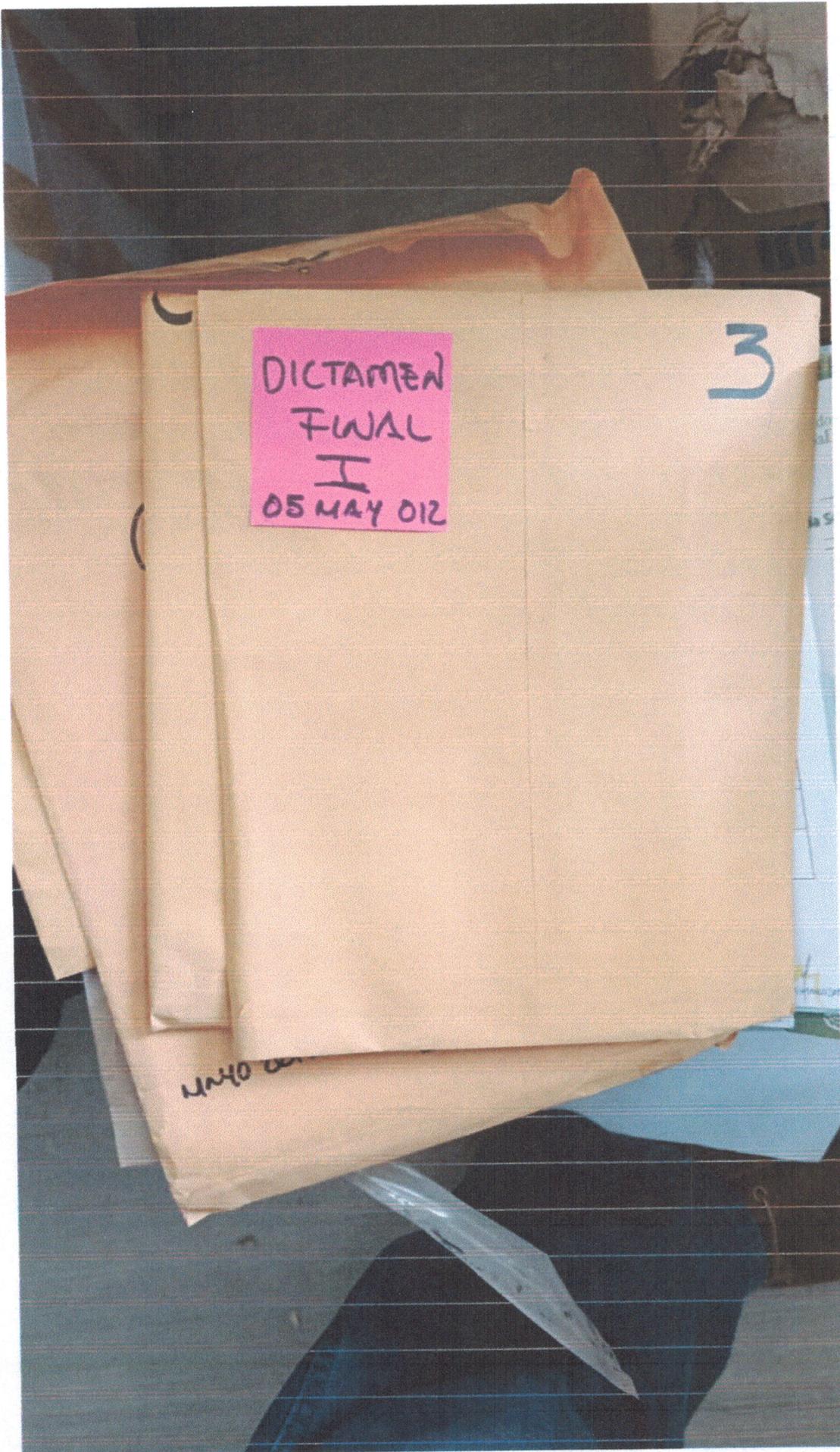
RESISTENTE  
LA HUMEDAD

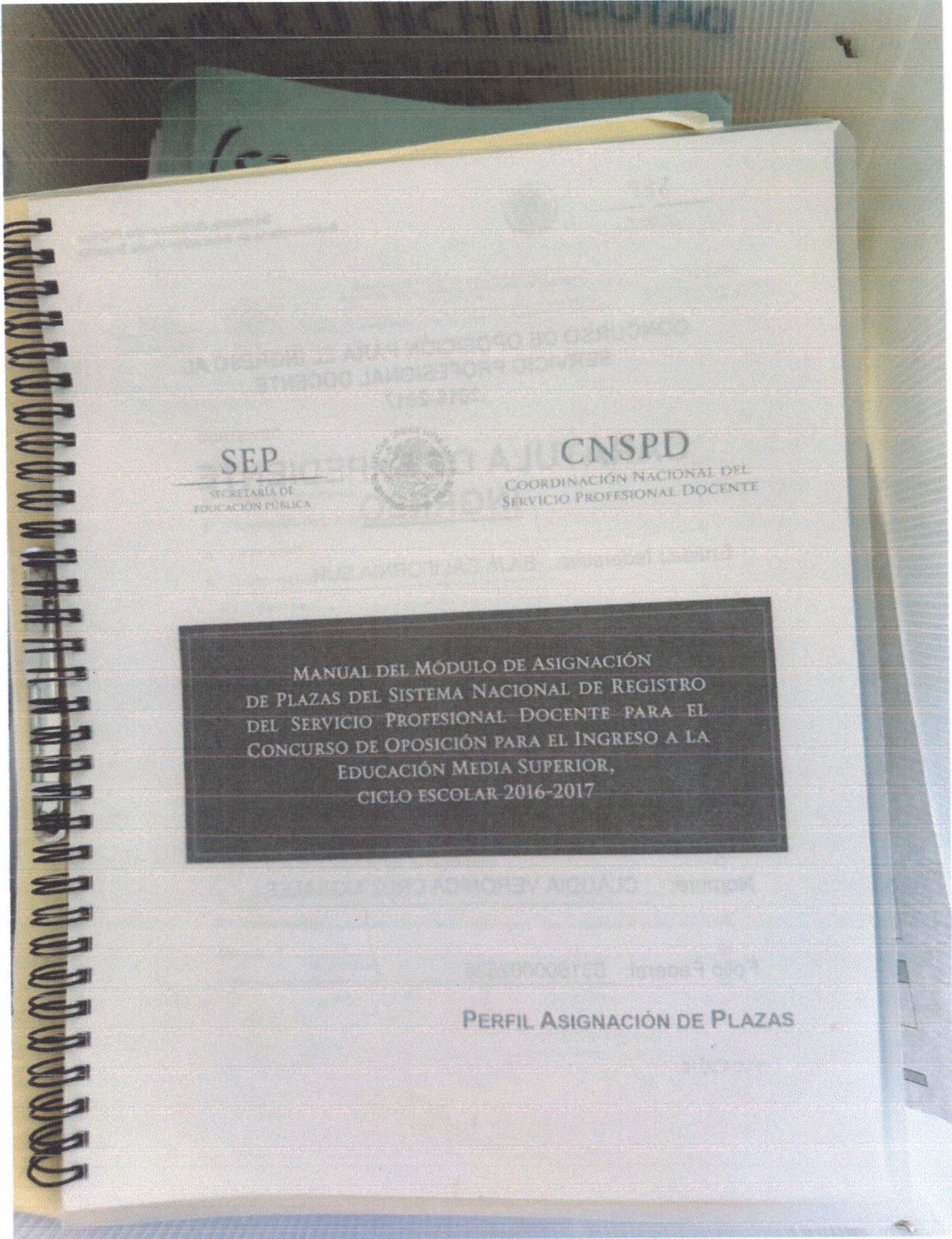
REPORTE PARCIAL  
DE  
TUTORIAS

SEM. AGOSTO 2011-  
ENERO 2012

CECYT-05  
CABO SAN LUCAS

Reporte Parcial de Tutoria "CECYT-05 CABO SAN LUCAS"







COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

11.1 Horas impartidas:

**A QUIEN CORRESPONDA:**

El que suscribe Prof. Jorge Enrique Cancino Villavicencio, Director del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos Plantel 08 otorga la siguiente:

**CONSTANCIA**

Al C. BIOL. JOSÉ CARLOS RAMÍREZ CRUZ, donde se establecen las horas impartidas en base al seguimiento docente que realiza el Depto. De Servicios Docentes:

SEMESTRES	HORAS	TOTAL DE HORAS A IMPARTIR*	ASISTENCIA
Febrero - Julio 2011	40	16 semanas=640	100%
Agosto 2011 - Enero 2012	40	16 semanas=640	100%

Aplicando el Programa estímulo al desempeño docente obtenemos lo siguiente:

Total de puntos: Total de horas impartidas\* X 103

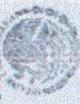
Total de horas reales  
(\* Número total de horas = Horas - semana - mes, durante el periodo a evaluar (solo en el sistema escalonado)

SEMESTRES	APLICACION DE LA FORMULA DEL PROGRAMA	VALOR OBTENIDO
Febrero - Julio 2011	640 X 103 = 103	103
Agosto 2011 - Enero 2012	640 X 103 = 103	103
VALOR FINAL	103	103

Para los fines que le conengan al interesado, e expide la presente a los veintiseis días del mes de Febrero del año 2012.

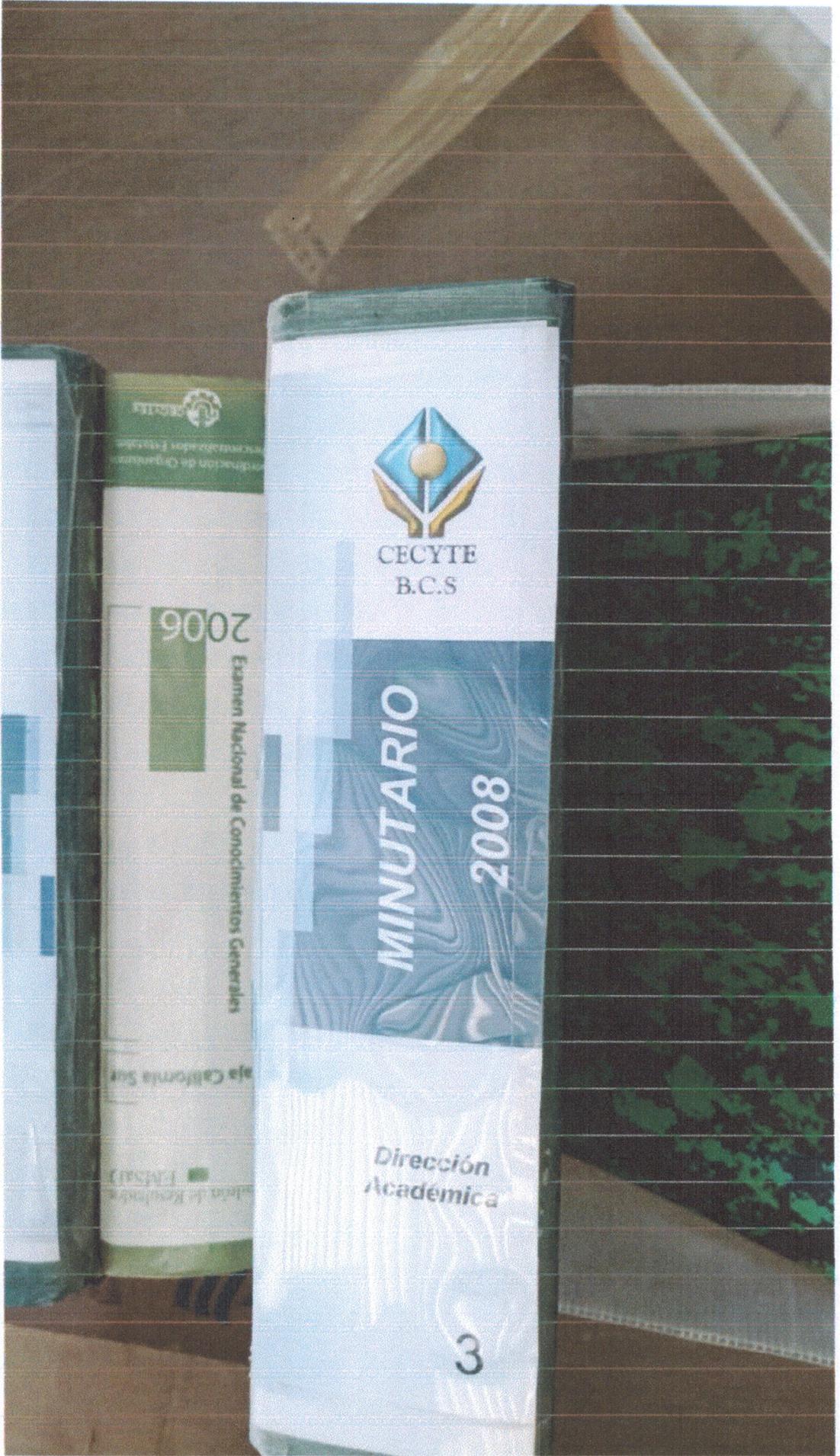
**ATENJAMENTE**

**PROF. JORGE ENRIQUE CANCINO VILLAVICENCIO**  
DIRECTOR DEL PLANTEL



Colegio de California Sur, 196, Cal. El Comandante, CP 23099 Tel: (612) 124 2706 (612) 123 2241 La Paz BCS





CECYTE  
B.C.S.

MINUTARIO

2008

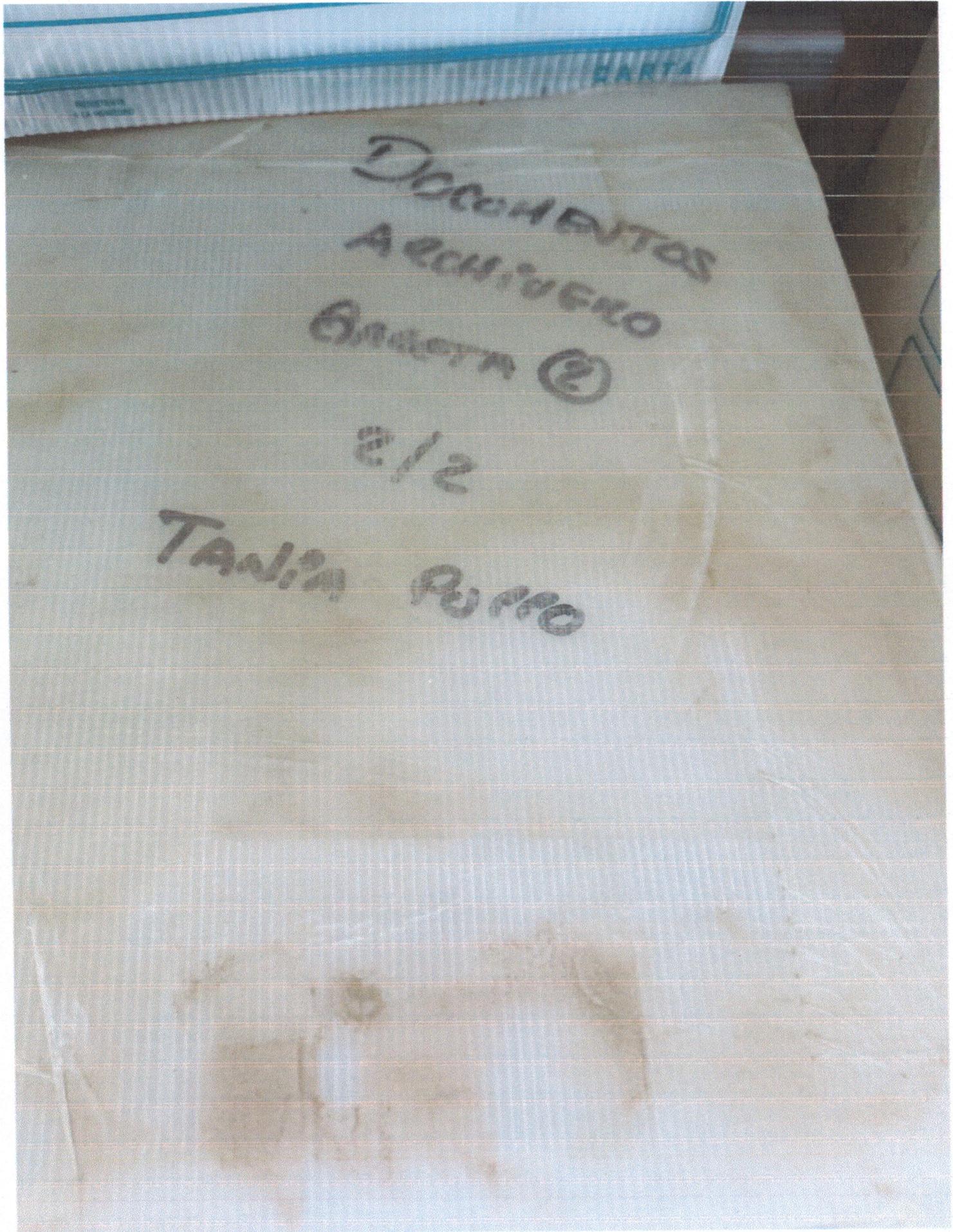
Dirección  
Académica

3

2006

Examen Nacional de Conocimientos Generales





DOCUMENTOS  
ARCHIVO

Balleta (2)

2/2

TANIA PUNO

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**



**DIRECCIÓN GENERAL**

**ASUNTO: SE OTORGA PRORROGA DE COMISIÓN  
LA PAZ, B. C. S. A 25 DE SEPTIEMBRE DE 2007**

**C. M. C. E. ENRIQUE ACOSTA CÁZARES  
PRESENTE**

De la manera más atenta, hago de su conocimiento que con fundamento en lo establecido en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA** del Contrato Colectivo de Trabajo suscrito entre esa Representación Sindical y nuestro Colegio, se le otorga **LICENCIA CON GOCE ÍNTEGRO DE SALARIO** en su Plaza de Personal Docente **TITULAR B DE MEDIO TIEMPO Y TRES HORAS CATEGORIA CECYT IV**, adscrito al **PLANTEL CECYT No. 01 MULEGÉ**, Lo anterior, para que desempeñe el cargo de **SECRETARIO GENERAL DEL SUTCECYTEBCS, DICHA LICENCIA INICIA EL DÍA 15 QUINCE DE JULIO DEL 2007 DOS MIL SIETE Y CONCLUYE EL DÍA 15 QUINCE DE FEBRERO DEL 2008 DOS MIL OCHO**. Con la atenta aclaración de que al concluir su **LICENCIA** y sin previo aviso por parte de esta Dirección General a mi cargo, deberá Usted, de reincorporarse al Plantel de adscripción.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para expresarle mi más alta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**PROFRA. MARÍA FRENDIRA CÁRDENAS CASTRO  
DIRECTORA GENERAL**

COLEGIO  
CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



- C. C. P. C. P. SARA MARÍA BELTRÁN NAVARRO.- DIRECTORA DE ADMINISTRACION DEL CECYTE-B. C. S.  
LIC. HÉCTOR EMILIANO MÁRQUEZ MENDOZA.- DIRECTOR ACADÉMICO DEL CECYTE-B. C. S.  
ING. RAUL JARAMILLO RAMIREZ.- DIRECTOR DEL PLANTEL CECYT NUMERO 01 MULEGE  
LIC. DANTE ULISES VILLALOBOS CARBALLO.- JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL CECYTE - B. C. S.  
LIC. ROCIO VERDUGO GONZALEZ.- CONTRALORA INTERNA DEL CECYTEBC S  
LIC. FRANCISCO ANTONIO LUCERO SALVATIERRA.- JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DEL CECYTE B. C. S.  
MINUTARIO

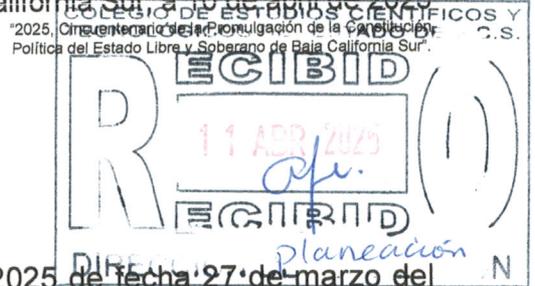
**GOBIERNO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR**

**DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
No. DPCECYTEBCS-086/2025

La Paz, Baja California Sur, a 10 de abril de 2025



**C. LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO  
DEL CECyTE DE B.C.S.  
P R E S E N T E**

Derivado de la solicitud No. DPCECYTEBCS-069/2025 de fecha 27 de marzo del presente año, me permito informar a Usted, que personal adscrito a la Dirección a mi cargo acudió al almacén ubicado en el Plantel CECyT 11 El Centenario a verificar y revisar las cajas con documentos que corresponden a esta área.

En la revisión pudimos observar, cajas en mal estado deterioradas por la contaminación de fauna nociva, con evidente rastro de cucarachas, polilla, termita, ratones, etc., sin embargo se realizó la revisión para obtener el inventario general de la documentación, pero considerando los riesgos a los que se expone el personal antes mencionado, por el contacto o la aspiración del polvo contaminado al manipular todos los documentos; determinamos que el destino final de la documentación debe ser la destrucción, aunado a que los documentos que se han enviado al archivo de concentración carecen de valor administrativo, contable y legal para nuestra dirección y para el Colegio.

Comunicamos también que la información vigente para las actividades permanentes actuales, así como para la solicitada por las diferentes auditorías se encuentra en nuestros archivos de trámite, es decir ubicadas en esta Dirección de Planeación y Evaluación.

Se anexa relación del inventario general.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. KARLA ZULEMA GAXIOLA GÓMEZ  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DEL CECyTE DE B.C.S.**



COLEGIO DE ESTUDIOS  
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE B.C.S.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

c.c.p. Mtro. Esteban Ojeda Ramírez.-Director General del CECyTEBCS  
c.c.p. Archivo  
KZGG/afc





## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Dirección de Planeación y Evaluación de CECYTEBCS

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el día 10 de abril del 2025, en las instalaciones del archivo de concentración ubicado en el almacén del Plantel CECyT 11 el Centenario, sito en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, Baja California Sur, se encuentran reunidos los C.C. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez, Directora de Planeación y Evaluación, como responsable del área generadora de la documentación; Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Titular y Autoridad Superior de la Institución; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur y Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos para hacer constar la siguiente -----

#### ----- BAJA DOCUMENTAL -----

Con fundamento en los artículos 12, 30 y 31 Fracción VI y 55 de la Ley General de Archivos y al Acuerdo por el cual se establecen los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998 y conforme a la Normativa establecida en la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial el día 31 de enero del año 2023 respectivamente; y en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de los archivos y expedientes, detallados en el anexo a la presente acta, los cuales mediante una revisión y análisis de parte del responsable del área generadora de esta información, declara que estos han fenecido sus valores primarios administrativos, legales, fiscales y/o contables y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos, por tratarse de documentación de expedientes cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por estar dañados e ilegibles, ser copias fotostáticas simples y otra tanta documentación que es imposible de definir su lectura pues se encuentran en estado nocivo e ilegible, dando vista de esta situación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



al Órgano Interno de Control para constancia de lo mismo, por lo que se declara ser sujeto al proceso de destrucción. Por último se asienta que en el caso de la destrucción de documentos en este proceso que aún contengan valores primarios o secundarios, la responsabilidad es absoluta del responsable del área generadora de la documentación que firma la presente acta.-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los C.C. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez, Directora de Planeación y Evaluación, como responsable del área generadora de la documentación; Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Titular y Autoridad Superior de la Institución; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur y Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos

**Por el área Generadora  
de la documentación**

**Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez**  
Directora de Planeación y Evaluación  
de CECYTEBCS

**Titular**

**Mtro. Esteban Ojeda Ramírez**  
Director General de CECYTEBCS

**testigos**

**Lic. Angélica Flores Cabrera**  
Coordinadora General de Archivo  
de CECYTEBCS

**Lic. María Elena Castro Terrazas**  
Titular del Órgano Interno de Control  
de CECYTEBCS

**Anexo 1:** Listado de Documentos

**Anexo 2:** Evidencia Fotográfica



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.  
DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACION

LISTADO GENERAL DE DOCUMENTOS

1	EXPEDIENTE DE LOS DOCENTES PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DEL ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE
2	CARPETAS Y PROYECTOS
3	OFICIOS MINUTARIO DE DG
4	COPIAS DE BECAS DE TRANSPORTE 2016
5	CARPETAS DE INFORMACIÓN BÁSICO 2015
6	CARPETAS INFORMATIVAS
7	CARPETAS DE SOLICITUDES DE BECAS DE TRANSPORTE 2011-2012
8	MINUTARIOS POR CARPETAS 2005
9	OFICIOS MINUTARIOS POR FOLDER CON ETIQUETA 2012 DG
10	CARPETAS LAFORET BECAS DE TRANSPORTE 2014
11	CARPETA PRESUPUESTOS 2011
12	BECAS DE TRANSPORTE 2014 TODO SANTOS , LAS POCITAS Y MELITÓN ALBANES
13	BECAS DE TRANSPORTE MULEGE 2014
14	SOLVENTACIÓN 2013
15	PRESUPUESTO 2011
16	OFICIOS ENVIADOS 2012
17	LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO 2009- 2012
18	COMPROBACIÓN GASTOS ROBERTO OCHOA
19	CONVENIO CECYTE -CIV
20	CECYT 01
21	CECYT 02
22	CECYT 03
23	CECYT 04
24	CECYT 05
25	DIRECCION GENERAL
26	EMSAD 02 CENTENARIO
27	EMSAD 06 LA BOCANA
28	EMSAD 10 LÓPEZ MATEO
29	ESTADÍSTICAS BÁSICAS
30	NOMINAS BECAS DE TRANSPORTE 2005
31	CONVENIO CECYTE-CIEV ESTUDIO DE FACTIBILIDAD
32	CREDENCIALES BECAS 2016
33	NOMINAS 2011 CECYT 02, CECYT 03 CECYT05 CECYT 06 EMSAD 05, EMSAD 06, EMSAD 07, EMSAD 08, EMSAD 09 EMSAD 10
34	SOLICITUDES Y ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE PLANTELES Y CENTROS EMSAD







# DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



*La Paz, Baja California Sur a 9 de abril de 2025.  
"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.*

**OFICIO: DV-CECYTE/117/2025**

**ASUNTO: SITUACIÓN DE ARCHIVO DE LA D. VINCULACIÓN EN ALMACÉN.**

**C. LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO  
DEL CECyTE-B.C.S.  
P R E S E N T E**

Por este conducto, derivado de atender su solicitud No. DPCECYTEBCS-069/2025 de fecha 27 de marzo del presente año, me permito informar a usted que personal de esta Dirección de Vinculación acudió al almacén que se encuentra ubicado en el Plantel CECyT-11 El Centenario a ubicar, verificar y revisar las cajas con documentos que corresponden a esta área.

Con motivo de la revisión se observó, que las cajas que contienen los documentos se encuentran en mal estado, contaminadas con polilla y termitas, por lo que no se considera pertinente manipular los documentos de acuerdo a los riesgos que puede ocasionar a la salud por el polvo contaminado que desprenden; se determina que dicha documentación carece de valor administrativo, contable y legal por lo que no existe inconveniente para que sea destruida.

\*Se anexan fotografías como evidencia.

Sin otro particular, agradezco su atención y hago propia la ocasión para expresarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.  
**MITRO AMER NOE OSUNA CÁRDENAS**  
DIRECTOR DE VINCULACIÓN DEL CECYTEBCS



C.c.p. Profr. Esteban Ojeda Ramírez. Director General del CECyTEBCS. Para su conocimiento  
C.c.p. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez. Directora de Planeación y Evaluación del CECyTEBCS.  
C.c.p. Minutario





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



*La Paz, Baja California Sur a 10 de abril de 2025.  
"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.*

**OFICIO: DV-CECYTE/118/2025**

**ASUNTO: ACTA DE BAJA DOCUMENTAL D. VINCULACIÓN EN ALMACÉN.**

**C. LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO  
DEL CECyTE-B.C.S.  
P R E S E N T E**

Por medio del presente, derivado de atender su solicitud No. DPCECYTEBCS-085/2025 de fecha 9 de abril del presente año, me permito anexar el Acta de Declaración de Inexistencia de Valores Documentales y listado de información que contenían las cajas que se encuentran en el almacén ubicado en el Plantel CECyT-11 El Centenario, así como la evidencia correspondiente de acuerdo a su indicación.

\*Se anexan fotografías.

Sin otro particular, agradezco su atención y hago propia la ocasión para expresarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**



**MTRO. IMER NOÉ OSUNA GARDENAS**  
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.

C.c.p. Profr. Esteban Ojeda Ramírez. Director General del CECyTEBCS. Para su conocimiento  
C.c.p. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez. Directora de Planeación y Evaluación del CECyTEBCS.  
C.c.p. Minutario





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Dirección de Vinculación de CECYTEBCS

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el día 10 de abril del 2025, en las instalaciones del archivo de concentración ubicado en el almacén del Plantel CECyT 11 el Centenario, sito en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, Baja California Sur, se encuentran reunidos los C.C. Mtro. Imer Noé Osuna Cárdenas, Director de Vinculación, como responsable del área generadora de la documentación; Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Titular y Autoridad Superior de la Institución; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur y Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos para hacer constar la siguiente -----

#### ----- BAJA DOCUMENTAL -----

Con fundamento en los artículos 12, 30 y 31 Fracción VI y 55 de la Ley General de Archivos y al Acuerdo por el cual se establecen los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998 y conforme a la Normativa establecida en la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial el día 31 de enero del año 2023 respectivamente; y en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de los archivos y expedientes, detallados en el anexo a la presente acta, los cuales mediante una revisión y análisis de parte del responsable del área generadora de esta información, declara que estos han fenecido sus valores primarios administrativos, legales, fiscales y/o contables y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos, por tratarse de documentación de expedientes cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por estar dañados e ilegibles, ser copias fotostáticas simples y otra tanta documentación que es imposible de definir su lectura pues se encuentran en estado nocivo e ilegible, dando vista de esta situación



al Órgano Interno de Control para constancia de lo mismo, por lo que se declara ser sujeto al proceso de destrucción. Por último se asienta que en el caso de la destrucción de documentos en este proceso que aún contengan valores primarios o secundarios, la responsabilidad es absoluta del responsable del área generadora de la documentación que firma la presente acta.-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los C.C. Mtro. Imer Noé Osuna Cárdenas, Director de Vinculación, como responsable del área generadora de la documentación; Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Titular y Autoridad Superior de la Institución; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur y Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos

**Por el área Generadora  
de la documentación**

**Mtro. Imer Noé Osuna Cárdenas**  
Director de Vinculación de CECyTEBCS

**Titular**

**Mtro. Esteban Ojeda Ramírez**  
Director General de CECyTEBCS

**testigos**

**Lic. Angélica Flores Cabrera**  
Coordinadora General de Archivo  
de CECyTEBCS

**Lic. María Elena Castro Terrazas**  
Titular del Órgano Interno de Control  
de CECyTEBCS

**Anexo 1:** Listado de Documentos

**Anexo 2:** Evidencia Fotográfica





OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-08 CD.  
INSURGENTES 2014

OS ENVIADOS EMSAD-08 CD.

MSAD-07 SAN IGNACIO

OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-03 BAHÍA

ADOS CECYT-11 EL

ENADIC 2014

OFICIOS RECIBIDOS CECYT-08 PLANTEL

PLANTEL  
2014

CECYT-09 PLANTEL

OFICIOS RECIBIDOS CECYT-07 SAN JOSÉ  
DEL CABO 2014

PLANTEL

OFICIOS RECIBIDOS CECYT-02 PLANTEL  
TODOS SANTOS 2014

PLANTEL

OFICIOS RECIBIDOS CECYT-01 PLANTEL  
MULEGÉ 2014

**EXPEDIENTES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2014**  
**CONTENIDO: OFICIOS**

1. OFICIOS DIRECCIÓN GENERAL 2014 (1)
2. OFICIOS DIRECCIÓN GENERAL 2014 (2)
3. OFICIOS ENVIADOS A DIRECCIÓN GENERAL 2014
4. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN GENERAL 2014
5. OFICIOS ENVIADOS AL GOBIERNO B.C.S. 2014
6. OFICIOS RECIBIDOS DEL GOBIERNO DE B.C.S. 2014
7. OFICIOS ENVIADOS OTROS CECYTE'S 2014
8. OFICIOS RECIBIDOS OTROS CECYTE'S 2014
9. OFICIOS ENVIADOS COORD. NACIONAL DE CECYTE'S 2014
10. OFICIOS RECIBIDOS COORD. NACIONAL DE CECYTE'S 2014
11. OFICIOS ENVIADOS OTRAS DEPENDENCIAS 2014
12. OFICIOS RECIBIDOS DE OTRAS DEPENDENCIAS 2014
13. OFICIOS ENVIADOS SUBSECRETARÍA DE EDU. MEDIA SUP. SEMS 2014
14. OFICIOS RECIBIDOS SUBSECRETARÍA DE EDU. MEDIA SUP. SEMS 2014
15. OFICIOS ENVIADOS A LA S.E.P. FEDERAL 2014
16. OFICIOS RECIBIDOS A LA S.E.P. FEDERAL 2014
17. OFICIOS ENVIADOS A LA S.E.P. 2014
18. OFICIOS RECIBIDOS DE LA S.E.P. 2014
19. OFICIOS COMISIÓN ENVIADOS D.G. 2014
20. OFICIOS ENVIADOS AL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LA PAZ 2014
21. OFICIOS RECIBIDOS DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LA PAZ 2014
22. OFICIOS ENVIADOS OFICINA DE EXTENSIÓN EDUCATIVA 2014
23. OFICIOS RECIBIDOS OFICINA DE EXTENSIÓN EDUCATIVA 2014
24. OFICIOS ENVIADOS OFICINA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS 2014
25. OFICIOS RECIBIDOS OFICINA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS 2014
26. OFICIOS ENVIADOS OFICINA DE DISEÑO 2014
27. OFICIOS RECIBIDOS OFICINA DE DISEÑO 2014
28. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2014 (1)
29. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2014 (2)(3)
30. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2014
31. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN ACADÉMICA 2014
32. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN ACADÉMICA 2014
33. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2014
34. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2014
35. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD 2014
36. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD 2014
37. OFICIOS ENVIADOS A CONTRALORÍA INTERNA 2014
38. OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORÍA INTERNA 2014
39. DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL ÁREA DE INFORMÁTICA 2014
40. OFICIOS ENVIADOS SUTCECYTE-B.C.S. 2014
41. OFICIOS RECIBIDOS SUTCECYTE-B.C.S. 2014
42. MEMORANDUMS RECIBIDOS D.G. 2014
43. MEMORANDUMS D. DE VINCULACIÓN 2014
44. MEMORANDUMS D. ADMINISTRACIÓN 2014
45. MEMORANDUMS D. ACADÉMICA 2014
46. MEMORANDUMS D. CONTABILIDAD 2014
47. MEMORANDUMS D. PLANEACIÓN 2014
48. CIRCULARES D. VINCULACIÓN 2014
49. CIRCULARES D.G. 2014
50. CIRCULARES D. ACADÉMICA 2014
51. CIRCULARES D. ADMINISTRACIÓN 2014

52. CIRCULARES D. PLANEACIÓN Y EVAL. 2014
53. CIRCULARES D. CONTABILIDAD 2014
54. REQUISICIONES DE COMPRA 2014
55. OFICIOS ENVIADOS CECYT-01 PLANTEL MULEGÉ 2014
56. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-01 PLANTEL MULEGÉ 2014
57. OFICIOS ENVIADOS CECYT-02 PLANTEL TODOS SANTOS 2014
58. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-02 PLANTEL TODOS SANTOS 2014
59. OFICIOS ENVIADOS CECYT-03 PLANTEL SANTIAGO 2014
60. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-03 PLANTEL SANTIAGO 2014
61. OFICIOS ENVIADOS CECYT-04 PLANTEL SAN JOSÉ DEL CABO 2014
62. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-04 PLANTEL SAN JOSÉ DEL CABO 2014
63. OFICIOS ENVIADOS CECYT-05 PLANTEL CABO SAN LUCAS 2014
64. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-05 PLANTEL CABO SAN LUCAS 2014
65. OFICIOS ENVIADOS CECYT-06 PLANTEL VIZCAINO 2014
66. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-06 PLANTEL VIZCAINO 2014
67. OFICIOS ENVIADOS CECYT-07 SAN JOSÉ DEL CABO 2014
68. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-07 SAN JOSÉ DEL CABO 2014
69. OFICIOS ENVIADOS CECYT-08 LA PAZ 2014
70. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-08 LA PAZ 2014
71. OFICIOS ENVIADOS CECYT-09 SAN JUAN DE LOS PLANES 2014
72. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-09 SAN JUAN DE LOS PLANES 2014
73. OFICIOS ENVIADOS CECYT-10 CD. CONSTITUCIÓN 2014
74. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-10 CD. CONSTITUCIÓN 2014
75. OFICIOS ENVIADOS CECYT-11 EL CENTENARIO 2014
76. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-11 EL CENTENARIO 2014
77. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-01 BAHÍA ASUNCIÓN 2014
78. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-01 BAHÍA ASUNCIÓN 2014
79. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-03 BAHÍA TORTUGAS 2014
80. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-03 BAHÍA TORTUGAS 2014
81. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-06 LA BOCANA 2014
82. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-06 LA BOCANA 2014
83. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-07 SAN IGNACIO 2014
84. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-07 SAN IGNACIO 2014
85. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-08 CD. INSURGENTES 2014
86. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-08 CD. INSURGENTES 2014
87. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-09 BENITO JUÁREZ 2014
88. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-09 BENITO JUÁREZ 2014
89. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-10 PTO. LÓPEZ MATEOS 2014
90. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-10 PTO. LÓPEZ MATEOS 2014
91. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-11 SAN ISIDRO 2014
92. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-11 SAN ISIDRO 2014
93. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-12 LAS POCITAS 2014
94. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-12 LAS POCITAS 2014
95. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-13 COL. MÁRQUEZ DE LEÓN 2014
96. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-13 COL. MÁRQUEZ DE LEÓN 2014
97. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-14 EJIDO MELITÓN ALBAÑEZ 2014
98. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-14 EJIDO MELITÓN ALBAÑEZ 2014
99. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-16 LOS BARRILES 2014
100. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-16 LOS BARRILES 2014
101. VARIOS 2014 (1)
102. VARIOS 2014 (2)

**EXPEDIENTES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2017**  
**CONTENIDO: OFICIOS**

1. Oficios Dirección General (1) (2)
2. Oficios enviados a Dirección General
3. Oficios recibidos Dirección General
4. Oficios enviados al Gobierno B.C.S.
5. Oficios recibidos del Gobierno de B.C.S.
6. Oficios enviados otros CECYTE'S
7. Oficios recibidos otros CECYTE'S
8. Oficios enviados Coord. Nacional de CECYTE'S
9. Oficios recibidos Coord. Nacional de CECYTE'S
10. Oficios enviados a otras Dependencias
11. Oficios recibidos de otras Dependencias
12. Oficios enviados Subsecretaría de Edu. Media Sup. SEMS
13. Oficios Recibidos Subsecretaría de Edu. Media Sup. SEMS
14. Oficios Enviados a la S.E.P. Federal
15. Oficios recibidos a la S.E.P. Federal
16. Oficios enviados a la S.E.P.
17. Oficios recibidos de la S.E.P.
18. Oficios comisión enviados D.G.
19. Oficios enviados al H. XV Ayuntamiento de La Paz
20. Oficios recibidos del H. XV Ayuntamiento de La Paz
21. Oficios enviados Oficina de Extensión Educativa
22. Oficios enviados Oficina de Extensión Educativa
23. Oficios enviados Oficina de Seguimiento de Egresados
24. Oficios recibidos Oficina de Seguimiento de Egresados
25. Oficios enviados Oficina de Diseño
26. Oficios recibidos Oficina de Diseño
27. Oficios enviados Dirección de Administración (1)(2)(3)
28. Oficios recibidos Dirección de Administración
29. Oficios enviados Dirección Académica
30. Oficios recibidos Dirección Académica
31. Oficios enviados Dirección de Planeación
32. Oficios recibidos Dirección de Planeación
33. Oficios enviados Dirección de Contabilidad
34. Oficios recibidos Dirección de Contabilidad
35. Oficios enviados a Contraloría Interna
36. Oficios recibidos Contraloría Interna
37. Oficios enviados Área Informática
38. Oficios recibidos Área Informática
39. Oficios Enviados SUTCECYTE-B.C.S.
40. Oficios Recibidos SUTCECYTE-B.C.S.
41. Memorandums Recibidos D.G.
42. Memorandums D. de Vinculación
43. Memorandums D. Administración
44. Memorandums D. Académica
45. Memorandums D. Contabilidad
46. Memorandums D. Planeación
47. Circulares D. Vinculación
48. Circulares D.G.
49. Circulares D. Académica
50. Circulares D. Administración
51. Circulares D. Planeación y Eval.
52. Circulares D. Contabilidad
53. Requisiciones de Compra
54. Oficios enviados CECYT-01 Plantel Mulegé
55. Oficios recibidos CECYT-01 Plantel Mulegé
56. Oficios enviados CECYT-02 Plantel Todos Santos
57. Oficios recibidos CECYT-02 Plantel Todos Santos
58. Oficios enviados CECYT-03 Plantel Santiago
59. Oficios recibidos CECYT-03 Plantel Santiago
60. Oficios enviados CECYT-04 Plantel San José del Cabo
61. Oficios recibidos CECYT-04 Plantel San José del Cabo
62. Oficios enviados CECYT-05 Plantel Cabo San Lucas
63. Oficios recibidos CECYT-05 Plantel Cabo San Lucas
64. Oficios enviados CECYT-06 Plantel Vizcaíno
65. Oficios recibidos CECYT-06 Plantel Vizcaíno
66. Oficios recibidos CECYT-07 San José del Cabo
67. Oficios enviados CECYT-08 La Paz
68. Oficios recibidos CECYT-08 La Paz
69. Oficios enviados CECYT-09 San Juan de Los Planes
70. Oficios recibidos CECYT-09 San Juan de Los Planes



90. Oficios recibidos EMSAD-11 San Isidro
91. Oficios enviados EMSAD-12 Las Pocitas
92. Oficios recibidos EMSAD-12 Las Pocitas
93. Oficios enviados EMSAD-13 Col. Márquez de León
94. Oficios recibidos EMSAD-13 Col. Márquez de León
95. Oficios enviados EMSAD-14 Ejido Melitón Albañez
96. Oficios recibidos EMSAD-14 Ejido Melitón Albañez
97. Oficios enviados EMSAD-16 Los Barriles
98. Oficios recibidos EMSAD-16 Los Barriles
99. Varios (1)
100. Varios (2)



**EXPEDIENTES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2018**  
**CONTENIDO: OFICIOS**

1. OFICIOS DIRECCIÓN GENERAL 2018 (1) (2)
2. OFICIOS ENVIADOS A DIRECCIÓN GENERAL 2018
3. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN GENERAL 2018
4. OFICIOS ENVIADOS AL GOBIERNO B.C.S. 2018
5. OFICIOS RECIBIDOS DEL GOBIERNO DE B.C.S. 2018
6. OFICIOS ENVIADOS OTROS CECYTE'S 2018
7. OFICIOS RECIBIDOS OTROS CECYTE'S 2018
8. OFICIOS ENVIADOS COORD. NACIONAL DE CECYTE'S 2018
9. OFICIOS RECIBIDOS COORD. NACIONAL DE CECYTE'S 2018
10. OFICIOS ENVIADOS OTRAS DEPENDENCIAS 2018
11. OFICIOS RECIBIDOS DE OTRAS DEPENDENCIAS 2018
12. OFICIOS ENVIADOS SUBSECRETARÍA DE EDU. MEDIA SUP. SEMS 2018
13. OFICIOS RECIBIDOS SUBSECRETARÍA DE EDU. MEDIA SUP. SEMS 2018
14. OFICIOS ENVIADOS A LA S.E.P. FEDERAL 2018
15. OFICIOS RECIBIDOS A LA S.E.P. FEDERAL 2018
16. OFICIOS ENVIADOS A LA S.E.P. 2018
17. OFICIOS RECIBIDOS DE LA S.E.P. 2018
18. OFICIOS COMISIÓN ENVIADOS D.G. 2018
19. OFICIOS ENVIADOS AL H. XV AYUNTAMIENTO DE LA PAZ 2018
20. OFICIOS RECIBIDOS DEL H. XV AYUNTAMIENTO DE LA PAZ 2018
21. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2018 (1)(2)(3)
22. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2018
23. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN ACADÉMICA 2018
24. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN ACADÉMICA 2018
25. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2018
26. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2018
27. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD 2018
28. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD 2018
29. OFICIOS ENVIADOS A CONTRALORÍA INTERNA 2018
30. OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORÍA INTERNA 2018
31. OFICIOS ENVIADOS ÁREA INFORMÁTICA 2018
32. OFICIOS RECIBIDOS ÁREA INFORMÁTICA 2018
33. OFICIOS ENVIADOS SUTCECYTE-B.C.S. 2018
34. OFICIOS RECIBIDOS SUTCECYTE-B.C.S. 2018
35. MEMORANDUMS RECIBIDOS D.G. 2018
36. MEMORANDUMS D. DE VINCULACIÓN 2018
37. MEMORANDUMS D. ADMINISTRACIÓN 2018
38. MEMORANDUMS D. ACADÉMICA 2018
39. MEMORANDUMS D. CONTABILIDAD 2018
40. MEMORANDUMS D. PLANEACIÓN 2018
41. CIRCULARES D. VINCULACIÓN 2018
42. CIRCULARES D.G. 2018
43. CIRCULARES D. ACADÉMICA 2018
44. CIRCULARES D. ADMINISTRACIÓN 2018
45. CIRCULARES D. PLANEACIÓN Y EVAL. 2018
46. CIRCULARES D. CONTABILIDAD 2018
47. REQUISICIONES DE COMPRA 2018
48. OFICIOS ENVIADOS CECYT-01 PLANTEL MULEGÉ 2018
49. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-01 PLANTEL MULEGÉ 2018
50. OFICIOS ENVIADOS CECYT-02 PLANTEL TODOS SANTOS 2018
51. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-02 PLANTEL TODOS SANTOS 2018
52. OFICIOS ENVIADOS CECYT-03 PLANTEL SANTIAGO 2018



53. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-03 PLANTEL SANTIAGO 2018
54. OFICIOS ENVIADOS CECYT-04 PLANTEL SAN JOSÉ DEL CABO 2018
55. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-04 PLANTEL SAN JOSÉ DEL CABO 2018
56. OFICIOS ENVIADOS CECYT-05 PLANTEL CABO SAN LUCAS 2018
57. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-05 PLANTEL CABO SAN LUCAS 2018
58. OFICIOS ENVIADOS CECYT-06 PLANTEL VIZCAINO 2018
59. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-06 PLANTEL VIZCAINO 2018
60. OFICIOS ENVIADOS CECYT-07 SAN JOSÉ DEL CABO 2018
61. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-07 SAN JOSÉ DEL CABO 2018
62. OFICIOS ENVIADOS CECYT-08 LA PAZ 2018
63. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-08 LA PAZ 2018
64. OFICIOS ENVIADOS CECYT-09 SAN JUAN DE LOS PLANES 2018
65. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-09 SAN JUAN DE LOS PLANES 2018
66. OFICIOS ENVIADOS CECYT-10 CD. CONSTITUCIÓN 2018
67. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-10 CD. CONSTITUCIÓN 2018
68. OFICIOS ENVIADOS CECYT-11 EL CENTENARIO 2018
69. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-11 EL CENTENARIO 2018
70. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-01 BAHÍA ASUNCIÓN 2018
71. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-01 BAHÍA ASUNCIÓN 2018
72. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-03 BAHÍA TORTUGAS 2018
73. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-03 BAHÍA TORTUGAS 2018
74. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-06 LA BOCANA 2018
75. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-06 LA BOCANA 2018
76. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-07 SAN IGNACIO 2018
77. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-07 SAN IGNACIO 2018
78. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-08 CD. INSURGENTES 2018
79. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-08 CD. INSURGENTES 2018
80. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-09 BENITO JUÁREZ 2018
81. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-09 BENITO JUÁREZ 2018
82. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-10 PTO. LÓPEZ MATEOS 2018
83. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-10 PTO. LÓPEZ MATEOS 2018
84. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-11 SAN ISIDRO 2018
85. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-11 SAN ISIDRO 2018
86. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-12 LAS POCITAS 2018
87. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-12 LAS POCITAS 2018
88. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-13 COL. MÁRQUEZ DE LEÓN 2018
89. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-13 COL. MÁRQUEZ DE LEÓN 2018
90. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-14 EJIDO MELITÓN ALBAÑEZ 2018
91. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-14 EJIDO MELITÓN ALBAÑEZ 2018
92. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-16 LOS BARRILES 2018
93. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-16 LOS BARRILES 2018
94. VARIOS 2018 (1)
95. VARIOS 2018 (2)



**EXPEDIENTES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019**  
**CONTENIDO: OFICIOS**

1. OFICIOS DIRECCIÓN GENERAL 2019 (1) (2)
2. OFICIOS ENVIADOS A DIRECCIÓN GENERAL 2019
3. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN GENERAL 2019
4. OFICIOS ENVIADOS AL GOBIERNO B.C.S. 2019
5. OFICIOS RECIBIDOS DEL GOBIERNO DE B.C.S. 2019
6. OFICIOS ENVIADOS OTROS CECYTE'S 2019
7. OFICIOS RECIBIDOS OTROS CECYTE'S 2019
8. OFICIOS ENVIADOS COORD. NACIONAL DE CECYTE'S 2019
9. OFICIOS RECIBIDOS COORD. NACIONAL DE CECYTE'S 2019
10. OFICIOS ENVIADOS OTRAS DEPENDENCIAS 2019
11. OFICIOS RECIBIDOS DE OTRAS DEPENDENCIAS 2019
12. OFICIOS ENVIADOS SUBSECRETARÍA DE EDU. MEDIA SUP. SEMS 2019
13. OFICIOS RECIBIDOS SUBSECRETARÍA DE EDU. MEDIA SUP. SEMS 2019
14. OFICIOS ENVIADOS A LA S.E.P. FEDERAL 2019
15. OFICIOS RECIBIDOS A LA S.E.P. FEDERAL 2019
16. OFICIOS ENVIADOS A LA S.E.P. 2019
17. OFICIOS RECIBIDOS DE LA S.E.P. 2019
18. OFICIOS COMISIÓN ENVIADOS D.G. 2019
19. OFICIOS ENVIADOS AL H. XV AYUNTAMIENTO DE LA PAZ 2019
20. OFICIOS RECIBIDOS DEL H. XV AYUNTAMIENTO DE LA PAZ 2019
21. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2019 (1)(2)(3)
22. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2019
23. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN ACADÉMICA 2019
24. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN ACADÉMICA 2019
25. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2019
26. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2019
27. OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD 2019
28. OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD 2019
29. OFICIOS ENVIADOS A CONTRALORÍA INTERNA 2019
30. OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORÍA INTERNA 2019
31. OFICIOS ENVIADOS ÁREA INFORMÁTICA 2019
32. OFICIOS RECIBIDOS ÁREA INFORMÁTICA 2019
33. OFICIOS ENVIADOS SUTCECYTE-B.C.S. 2019
34. OFICIOS RECIBIDOS SUTCECYTE-B.C.S. 2019
35. MEMORANDUMS RECIBIDOS D.G. 2019
36. MEMORANDUMS D. DE VINCULACIÓN 2019
37. MEMORANDUMS D. ADMINISTRACIÓN 2019
38. MEMORANDUMS D. ACADÉMICA 2019
39. MEMORANDUMS D. CONTABILIDAD 2019
40. MEMORANDUMS D. PLANEACIÓN 2019
41. CIRCULARES D. VINCULACIÓN 2019
42. CIRCULARES D.G. 2019
43. CIRCULARES D. ACADÉMICA 2019
44. CIRCULARES D. ADMINISTRACIÓN 2019
45. CIRCULARES D. PLANEACIÓN Y EVAL. 2019
46. CIRCULARES D. CONTABILIDAD 2019
47. REQUISICIONES DE COMPRA 2019
48. OFICIOS ENVIADOS CECYT-01 PLANTEL MULEGÉ 2019
49. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-01 PLANTEL MULEGÉ 2019
50. OFICIOS ENVIADOS CECYT-02 PLANTEL TODOS SANTOS 2019
51. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-02 PLANTEL TODOS SANTOS 2019
52. OFICIOS ENVIADOS CECYT-03 PLANTEL SANTIAGO 2019

53. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-03 PLANTEL SANTIAGO 2019
54. OFICIOS ENVIADOS CECYT-04 PLANTEL SAN JOSÉ DEL CABO 2019
55. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-04 PLANTEL SAN JOSÉ DEL CABO 2019
56. OFICIOS ENVIADOS CECYT-05 PLANTEL CABO SAN LUCAS 2019
57. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-05 PLANTEL CABO SAN LUCAS 2019
58. OFICIOS ENVIADOS CECYT-06 PLANTEL VIZCAINO 2019
59. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-06 PLANTEL VIZCAINO 2019
60. OFICIOS ENVIADOS CECYT-07 SAN JOSÉ DEL CABO 2019
61. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-07 SAN JOSÉ DEL CABO 2019
62. OFICIOS ENVIADOS CECYT-08 LA PAZ 2019
63. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-08 LA PAZ 2019
64. OFICIOS ENVIADOS CECYT-09 SAN JUAN DE LOS PLANES 2019
65. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-09 SAN JUAN DE LOS PLANES 2019
66. OFICIOS ENVIADOS CECYT-10 CD. CONSTITUCIÓN 2019
67. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-10 CD. CONSTITUCIÓN 2019
68. OFICIOS ENVIADOS CECYT-11 EL CENTENARIO 2019
69. OFICIOS RECIBIDOS CECYT-11 EL CENTENARIO 2019
70. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-01 BAHÍA ASUNCIÓN 2019
71. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-01 BAHÍA ASUNCIÓN 2019
72. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-03 BAHÍA TORTUGAS 2019
73. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-03 BAHÍA TORTUGAS 2019
74. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-06 LA BOCANA 2019
75. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-06 LA BOCANA 2019
76. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-07 SAN IGNACIO 2019
77. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-07 SAN IGNACIO 2019
78. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-08 CD. INSURGENTES 2019
79. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-08 CD. INSURGENTES 2019
80. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-09 BENITO JUÁREZ 2019
81. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-09 BENITO JUÁREZ 2019
82. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-10 PTO. LÓPEZ MATEOS 2019
83. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-10 PTO. LÓPEZ MATEOS 2019
84. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-11 SAN ISIDRO 2019
85. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-11 SAN ISIDRO 2019
86. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-12 LAS POCITAS 2019
87. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-12 LAS POCITAS 2019
88. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-13 COL. MÁRQUEZ DE LEÓN 2019
89. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-13 COL. MÁRQUEZ DE LEÓN 2019
90. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-14 EJIDO MELITÓN ALBAÑEZ 2019
91. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-14 EJIDO MELITÓN ALBAÑEZ 2019
92. OFICIOS ENVIADOS EMSAD-16 LOS BARRILES 2019
93. OFICIOS RECIBIDOS EMSAD-16 LOS BARRILES 2019
94. VARIOS 2019 (1)
95. VARIOS 2019 (2)

**DIRECCIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS**



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO NO. DRH-CECYTE-400/25  
LA PAZ, B.C.S., A 28 DE ABRIL DEL 2025**

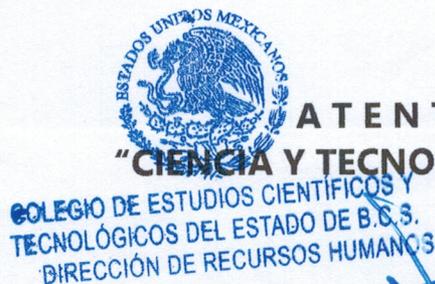
**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO DEL CECyTE DE B.C.S.  
P R E S E N T E:**

Por medio de la presente, derivado de la solicitud realizada a través del **Oficio No. DPCECyTEBCS-069/2025**, con fecha 27 de marzo del presente año, me permito informar a usted, que el personal adscrito a esta Dirección a mi cargo acudió al almacén ubicado en el Plantel Cecyt 11- El Centenario a verificar y revisar las cajas con documentos e información correspondientes a esta área.

En dicha revisión se pudo observar, cajas en mal estado, contaminadas con termita y polilla sin embargo, se realizó la revisión para obtener un inventario general de la documentación, pero considerando los riesgos a los que se expone el personal antes mencionado por el contacto a la aspiración del polvo mismo al manipular los documentos, se determinó que dicha documentación debe ser destruida no sin antes mencionar que dicha documentación carece de valor administrativo, contable y legal para nuestra dirección y colegio.

Se le informa que podrá proceder con la destrucción de las cajas enumeradas en la relación anexa a este oficio. **Quedando, sin embargo, en resguardo las siguientes cajas: No. 049, 072, 074 y 112.**

Sin otro asunto en particular, hago propio el conducto para enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**  
**"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"**

**LIC. DANTE ULISES VILLALOBOS CARBALLO**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINA DEL CECYTE B.C.S.**



CCP C. Esteban Ojeda Ramírez-director general del CECyTE BCS.  
C. María Elena Castro Terrazas. - jefe del Departamento del Órgano de Control Interno del CECYTE de B.C.S  
MINUTARIO.  
DUNC/WVG



## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Dirección de Recursos Humanos de CECyTEBCS

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el día 10 de abril del 2025, en las instalaciones del archivo de concentración ubicado en el almacén del Plantel CECyT 11 el Centenario, sito en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, Baja California Sur, se encuentran reunidos los C.C. Lic. Dante Ulises Villalobos Carballo, Director de Recursos Humanos, como responsable del área generadora de la documentación; Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Titular y Autoridad Superior de la Institución; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur y Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos para hacer constar la siguiente -----

#### ----- BAJA DOCUMENTAL -----

Con fundamento en los artículos 12, 30 y 31 Fracción VI y 55 de la Ley General de Archivos y al Acuerdo por el cual se establecen los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998 y conforme a la Normativa establecida en la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial el día 31 de enero del año 2023 respectivamente; y en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de los archivos y expedientes, detallados en el anexo a la presente acta, los cuales mediante una revisión y análisis de parte del responsable del área generadora de esta información, declara que estos han fenecido sus valores primarios administrativos, legales, fiscales y/o contables y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos, por tratarse de documentación de expedientes cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por estar dañados e ilegibles, ser copias fotostáticas simples y otra tanta documentación que es imposible de definir su lectura pues se encuentran en estado nocivo e ilegible, dando vista de esta situación



al Órgano Interno de Control para constancia de lo mismo, por lo que se declara ser sujeto al proceso de destrucción. Por último se asienta que en el caso de la destrucción de documentos en este proceso que aún contengan valores primarios o secundarios, la responsabilidad es absoluta del responsable del área generadora de la documentación que firma la presente acta.-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los C.C. Lic. Dante Ulises Villalobos Carballo, Director de Recursos Humanos, como responsable del área generadora de la documentación; Mtro. Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Titular y Autoridad Superior de la Institución; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur y Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control, como testigos

**Por el área Generadora  
de la documentación**

**Titular**

**Lic. Dante Ulises Villalobos Carballo**

Director de Recursos Humanos  
de CECyTEBCS

**Mtro. Esteban Ojeda Ramírez**

Director General de CECyTEBCS

**testigos**

**Lic. Angélica Flores Cabrera**

Coordinadora General de Archivo  
de CECyTEBCS

**Lic. María Elena Castro Terrazas**

Titular del Órgano Interno de Control  
de CECyTEBCS

**Anexo 1:** Listado de Documentos

**Anexo 2:** Evidencia Fotográfica

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
RELACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO MUERTO - 2021**

CAJA	CONTENIDO DE CAJA
1	SOPORTE DE DG, INCIDENCIAS CECYT-10
2	INCIDENCIAS C-04,05,06 Y 07
3	INCIDENCIAS C-08,09 Y 10
4	INCIDENCIAS E-01-03-06-07-08-09-10--13-14-16
5	PAGOS EXTRAFORANEOS
6	REPORTE DE INCIDENCIAS
7	DOCUMENTOS DE PERMISOS Y REPORTES DE INCIDENCIAS / 2021
8	DOCUMENTOS DE PLANTELES C-01-02-03-04-05
9	DOCUMENTOS DE PLANTELES C-03-04-06-07 Y 08

*15 (quince)  
cajas  
Relacion  
fontede*

**CAJAS DE ARCHIVO DE RECUROS HUMANOS ( ISSSTE) - 2021**

CAJA	CONTENIDO DE LA CAJA
1	ALTAS Y MODIFICACIONES DE PERSONAL / 2021
2	ALTAS Y MODIFICACIONES DE PERSONAL / 2021
3	ALTAS Y MODIFICACIONES DE PERSONAL / 2021
4	ALTAS Y MODIFICACIONES DE PERSONAL / 2021
5	ALTAS Y MODIFICACIONES DE PERSONAL / 2021

## LISTADO DE CAJAS EN EL ARCHIVO MUERTO A DESTRUIR

CONTENIDO	No CAJA	DIRECCIÓN	AÑO
COMPROBANTE DE PAGO	48	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
ARCHIVO	51	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009
SIN INFORMACIÓN	88	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
RECURSOS HUMANOS	100	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2015
ARCHIVO DE PAGOS	101	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2015
ARCHIVO DE PAGOS	102	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
ARCHIVO DE PAGOS	103	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
ARCHIVO DE PAGOS	104	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
ARCHIVO DE PAGOS	105	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
ARCHIVO DE PAGOS	106	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
ARCHIVO DE PAGOS	107	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
RECIBOS DE PAGO	108	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
RETENCIONES 2015	109	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2015
RECIBOS DE PAGO	110	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2012
NOMINAS	111	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2016
INCIDENCIAS, OFICIOS, VARIOS	113	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2022
RECURSOS HUMANOS	114	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
LENTES 22	115	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2022
OFICIOS VARIOS	116	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2016
OFICIOS VARIOS	117	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2016
ARCHIVO	118	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
DIRECCION DE ADMON	119	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2024
REPORTE DE INCIDENCIAS	120	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2024
REPORTE DE INCIDENCIAS	121	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2024
NOMINAS VARIAS	123	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2015
COMPROBANTE DE PAGO	126	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
ARCHIVOS VARIOS	127	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2015
COMPROBANTE DE PAGO	128	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
COMPROBANTE DE PAGO	129	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
COMPROBANTE DE PAGO	130	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2014
COMPROBANTE DE PAGO	136	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2013
COMPROBANTE DE PAGO	137	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2013
ARCHIVO MUERTO EMSAD	138	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2013



**DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



DIRECCIÓN GENERAL  
No. DGCECYTEBCS-968/2025  
La Paz, Baja California Sur, a 29 de abril de 2025  
"2025, Cincuentenario de la Promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur".

**C. LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO  
DEL CECyTE DE B.C.S.  
P R E S E N T E**

Derivado de la solicitud No. DPCECYTEBCS-069/2025 de fecha 27 de marzo del presente año, me permito informar a Usted, que respecto a la documentación que se encuentra en el almacén ubicado en el Plantel CECyT 11 El Centenario, de la Dirección de Administración, aún no han sido revisadas las cajas con documentos que corresponden a esta área.

Por lo que se determina que por el momento no se hará ninguna depuración o destrucción, hasta que se realice el proceso correspondiente para determinarlo.

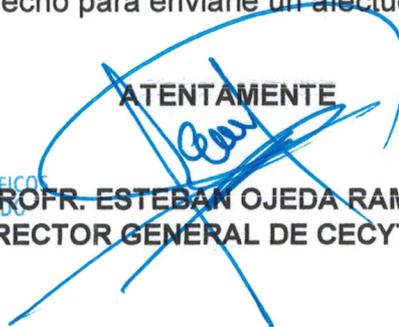
Lo anterior por la importancia de mantener la información requerida para las auditorías correspondientes.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un afectuoso saludo.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO  
DE B.C.S.  
DIRECCIÓN GENERAL

ATENTAMENTE

  
PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL DE CECYTEBCS

c.c.p. Archivo  
KZGG/afc





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



La Paz, Baja California Sur a 23 de mayo de 2025.  
"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.

**OFICIO No. DACECYTE/164/2025**

**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO DE CECYTEBCS  
PRESENTE**

En atención a los oficios números DPCECYTEBCS-069/2025 y DPCECYTEBCS-085/2025, relativos a la revisión de la documentación resguardada en el Archivo de Concentración del Plantel CECyT-11 El Centenario, me permito informar lo siguiente:

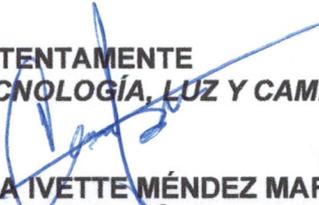
1. Se llevó a cabo el recorrido correspondiente en el almacén del plantel señalado, identificando y revisando las cajas con documentación administrativa en resguardo.
2. Se anexa listado general de documentos que se encuentran contenidos en las cajas verificadas.
3. Se adjunta evidencia fotográfica de los materiales, conforme lo establecido.
4. Concluyendo que dicha documentación debe ser destruida por carecer de valor administrativo, contable y legal.

La información fue organizada conforme a los lineamientos de la Ley General de Archivos, con el propósito de atender los procesos de depuración documental y auditoría correspondientes.

Sin otro particular, reitero mi disposición para colaborar en los trabajos encomendados.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO  
DE B.C.S.  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**ATENTAMENTE**  
**"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"**  
  
**MTRA. CYNTHIA IVETTE MÉNDEZ MARTÍN**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE CECYTE B.C.S.**

C.c.p. Minutario  
CIMM/avmh





## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur

Dirección de Administración de CECYTEBCS

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el día 23 de mayo del 2025, en las instalaciones del archivo de concentración ubicado en el almacén del Plantel CECyT 11 el Centenario, sito en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, Baja California Sur, se encuentran reunidos los CC Lic. Cynthia Ivette Méndez Martín, Directora de Administración del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur como responsable del área generadora de la documentación; y Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, como testigo, para hacer constar la siguiente -----

#### ----- BAJA DOCUMENTAL -----

Con fundamento en los artículos 12, 30 y 31 Fracción VI y 55 de la Ley General de Archivos y al Acuerdo por el cual se establecen los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998 y conforme a la Normativa establecida en la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial el día 31 de enero del año 2023 respectivamente; y en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de los archivos y expedientes, detallados en el anexo a la presente acta, los cuales mediante una revisión y análisis de parte del responsable del área generadora de esta información, declara que estos han fenecido sus valores primarios administrativos, legales, fiscales y/o contables y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos, por tratarse de documentación de expedientes cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por estar dañados e ilegibles, ser copias fotostáticas simples y otra tanta documentación que es imposible de definir su lectura pues se encuentran en estado nocivo e ilegible, dando vista de esta situación al Órgano Interno de Control para constancia de lo mismo, por lo que se declara ser sujeto al proceso de destrucción. Por último se asienta que en el caso de la destrucción



de documentos en este proceso que aún contengan valores primarios o secundarios, la responsabilidad es absoluta del responsable del área generadora de la documentación que firma la presente acta.-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Cynthia Ivette Méndez Martín , Directora de Administración de CECyTEBCS como responsable del área generadora de la documentación; Mtro Esteban Ojeda Ramírez, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur Titular y Autoridad Superior de la Institución; Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora General de Archivo del Colegio y Lic. María Elena Castro Terrazas, Titular del Órgano Interno de Control del Colegio como testigos -----

**Por el área generadora  
de la documentación**

**Lic. Cynthia Ivette Méndez Martín**  
Directora de Administración de CECyTEBCS

**Titular**

**Mtro. Esteban Ojeda Ramírez**  
Director General de CECyTEBCS

**Testigos**

**Lic. Angélica Flores Cabrera**  
Coordinadora General de Archivo  
de CECyTEBCS

**Lic. María Elena Castro Terrazas**  
Titular del Órgano Interno de Control  
de CECyTEBCS

**Anexo 1:** Listado de Documentos

**Anexo 2:** Evidencia Fotográfica

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.**

**DIRECCION DE ADMINISTRACION**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

**ARCHIVOS MUERTOS PARA DESTRUIR.**

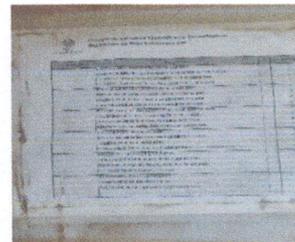
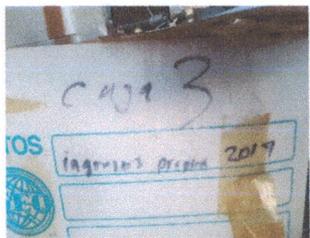
<b>CONCEPTO</b>	<b>PIEZAS</b>	<b>UNIDAD</b>
COPIA DE CUENTA PUBLICA 2000-2001	1	CAJA
COPIA DE CUENTA PUBLICA 2009	1	CAJA
COPIA DE CUENTA PUBLICA 2011	5	CAJA
COPIA DE CUENTA PUBLICA 2012	1	CAJA
COPIA DE CUENTA PUBLICA 2014	2	CAJA
COPIA DE CUENTA PUBLICA 2015	10	CAJA
COPIA DE CUENTA PUBLICA 2016	5	CAJA
ORIGINAL CUENTA PUBLICA 2001	1	CAJA
ORIGINAL CUENTA PUBLICA 2002	1	CAJA
ORIGINAL CUENTA PUBLICA 2003	2	CAJA
DOCUMENTACION DIVERSA ADMNTVA.2006-2008	2	CAJA



**DIRECCION DE ADMINISTRACION**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**AREA DE INGRESOS PROPIOS**

**RELACION DE ARCHIVO**

- ✓ 1-CAJA AÑO 2008 QUE CONTIENE:
  - CONTROL DE LLAMADAS TELEFONICAS
  - NOMINA BECA A LA EXCELENCIA ACADEMICA
  - ESTADOS FINANCIEROS
  - POLIZAS 2005 Y 2006
  - COMPROBACION DE VIATICOS 2007 Y 2008
  - CONCILIACION BANCARIA 2005
  - ESTADOS FINANCIEROS 2006, 2007 Y 2008
  - POLIZAS DE SEGUROS CADUCAS
- ✓ 1 CAJA AÑO 2009 QUE CONTIENE RECIBOS OFICIALES EN BLANCO CON FOLIO DEL 22857-25500.
- ✓ 1- CAJA INGRESOS PROPIOS 2008.
- ✓ 5- CAJA INGRESOS PROPIOS 2012 CON No. 4, 5, 6, 7 Y 10
- ✓ 2- CAJA INGRESOS PORPIOS 2013 CON No. 2 Y 4



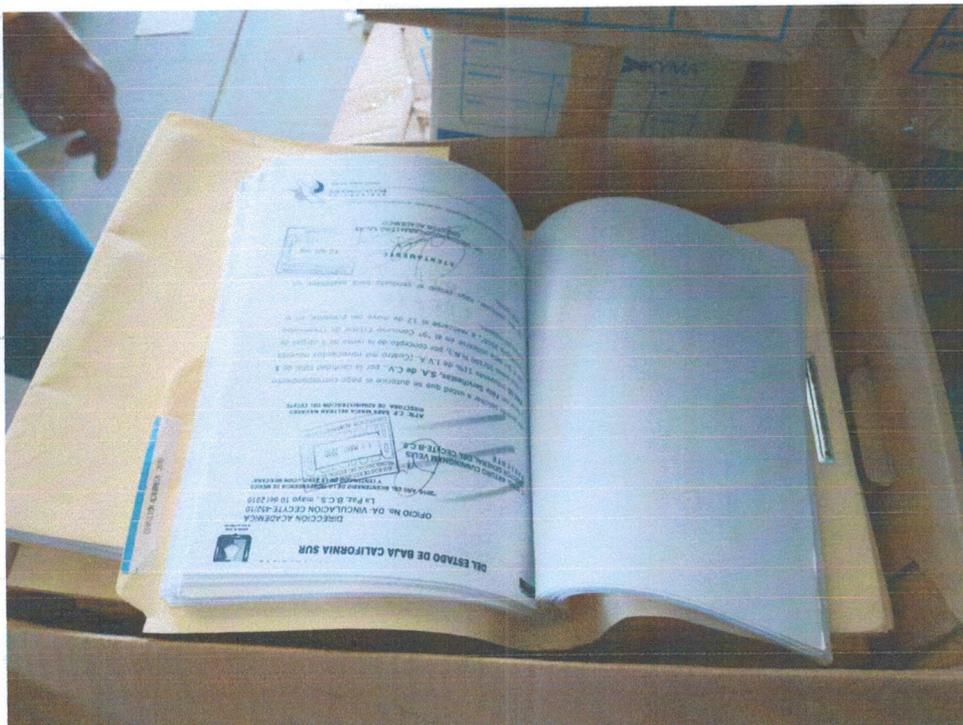
# COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.

## RELACION DE ARCHIVO MUERTO

DESCRIPCION	DIRECCION	AREA	AÑO	No. CAJAS
Recibos oficiales, recibos varios	Administración	Rec. mat.	2006	1
Entradas y salidas de material planteles	Administración	Rec. mat.	2008	1
Adquisiciones, contratos	Administración	Rec. mat.	2008	1
Licitaciones y contratos	Administración	Rec. mat.	2009	1
Entradas y salidas de almacén, inventario	Administración	Rec. mat.	2009	1
Entradas de almacén	Administración	Rec. mat.	2010	1
Comprobación de viáticos por plantel	Administración	Rec. mat.	2010	1
Facturas, gastos, pagos diversos	Administración	Rec. mat.	2010	1
Inventarios, actas administrativas, requisiciones diversas	Administración	Rec. mat.	2005-2010	1
Vales de materiales	Administración	Rec. mat.	2011	1
Diversos oficios requisiciones	Administración	Rec. mat.	2013	1
Carpeta informativa básica	Administración	Rec. mat.	2014	1

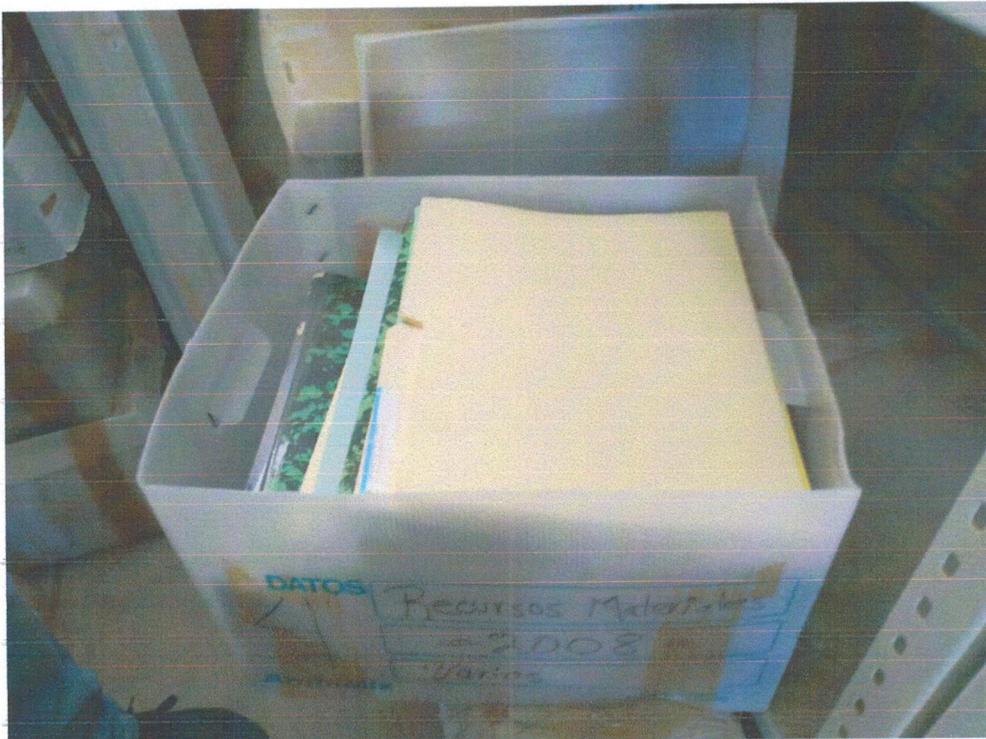
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

NO.	DESCRIPCIÓN	AÑO	CARACTERÍSTICAS
1	INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO DE LA DIRECCIÓN GENERAL TOMO I	2009-2010	CARPETA LEFORT TAMAÑO CARTA
2	INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MES DE SEPTIEMBRE	2010	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE
3	INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MES DE OCTUBRE	2010	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE
4	INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MES DE NOVIEMBRE	2010	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE
5	INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MES DE DICIEMBRE	2010	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE
6	LA PRUEBA PÚBLICA INTERNACIONAL DE ESCUOLA DE COMPUTO TOMO I	2008	CARPETA LEFORT TAMAÑO CARTA
7	TIENDAS ESCOLARES PLANTELES Y CENTROS	2008-2009	CARPETA LEFORT TAMAÑO CARTA
8	ALTA ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE ALBERGUE	2006	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE
9	ACTA ADMINISTRATIVA BAJA DE CREDENCIALES	2007	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE
10	ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	2005	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE
11	ACTA ADMINISTRATIVA DE EXTRAVÍO DE BALDÍES	2008	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE
12	ACTA DE HECHOS POR DAÑOS DEL HURACAN	2006	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE
13	REQUISICIONES	2008-2009	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA
14	REQUISICIONES	2010	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA





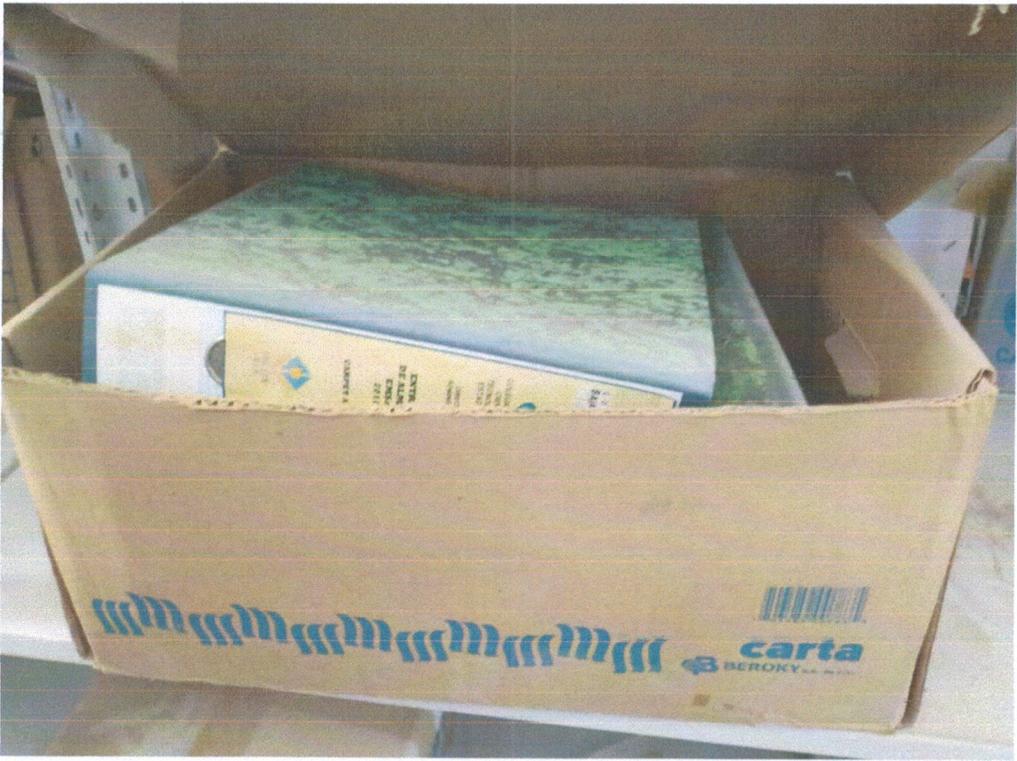




COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CONTENIDO DE LA CAJA NÚM. 3 DE AÑO 2009

NO.	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
1	ENTRADAS DE ALMACEN PLANTELES TOMO I	CARPETA LEFORT TAMAÑO CARTA
2	ENTRADAS DE ALMACEN CENTROS TOMO I	CARPETA LEFORT TAMAÑO CARTA
3	SALIDAS DE ALMACEN PLANTELES TOMO I	CARPETA LEFORT TAMAÑO CARTA
4	INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO CECyT'S TOMO V	CARPETA LEFORT TAMAÑO CARTA
	INVENTARIO DE MATERIAL DE CONSUMO CECyT'S TOMO IV	CARPETA LEFORT TAMAÑO CARTA



Admon

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.  
RELACIÓN DE ARCHIVO MUERTO

DESCRIPCIÓN	DIRECCION	AÑO	CAJA
NOMINA , OFICIOS RECIBIDOS Y MUNUTARIOS	ADMON.	2000	1
MINUTARIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS PLANTELES CECYT'S Y EMSAD'S	ADMON.	200-2003	1
AUDITORIA FISCAL, MEMORANDUM, MINUTARIOS	ADMON.	2001	1
MUNITARIOS	ADMON.	2002	1
COMP. DE NOMINA, CONVENIOS, ISSSTE	ADMON.	2002	1
OFICIO DE RECIBIDOS PLANTELES CECYT'S Y EMSAD'S	ADMON.	2002	1
TIENDA ESCOLAR, REC. FINANCIEROS, FORMATO DE CONSENTIMIENTO	ADMON.	2002-2003	1
MINUTARIO DE RECURSOS FINANCIEROS	ADMON.	2003	1
ACTAS DE ENTREGA, REGLAMENTOS, PROGRAMA ANUAL.	ADMON.	2003-2008-2010	1
NOMINA, POLIZA MATTO. ENTREGA DE VEHICULOS, SAR, SAOLICITUD DE CHEQUES	ADMON.	2004-2005	1
OFICIO DE CHEQUES EXPEDIDOS, APORTACIONES DE TIENDA ESCOLAR, NOMINA	ADMON.	2005	1
ACTAS DE PLANTELES, OFICIOS DE LA COORDINACION DE CECYTE, MINUTARIOS.	ADMON.	2005	1
CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, CARPETA DE INFORMACION BASICA, INF. FINANCIERON	ADMON.	2005-2010	1
ESTADOS FINANCIEROS	ADMON.	2005	1
CONVOCATORIAS, REQUISICIONES	ADMON.	2006-2007	1
ORDENES DE SERVICIO, REGLAMENTO ESCOLAR, MINUTARIOS.	ADMON.	2007-2008	
APORTACIONES SAR, COMPROBANTES DE NOMINA	ADMON.	2007-2008	1
CONTRALORIA INTERNA, CONSTANCIAS DE ISSSTE, EXPEDIENTES, VEHICULOS	ADMON.	2007-2011	1
PLANTILLAS PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, MINUTARIOS.	ADMON.	2008	1
POLOZAS DE SEGUROS ING , MINUTARIOS PLANTELES CECYT'S Y CENTROS EMSAD'S.	ADMON.	2008	1
COMPROBANTES DE DOCUMENTOS ENTREGADOS, COMPROBANTES DE ADMINISTRACION, POLIZAS	ADMON.	2008-2009	1
BECAS DE TRANSPORTES, MINUTARIOS, CREDITO FONACOT.	ADMON.	2008-2001	1
BECAS DE EXCELENCIA, FONACOT, OFICIOS RECIBIDOS.	ADMON.	2008-2010	1
MUNITARIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, ESTADOS FINANCIEROS.	ADMON.	2009	1
CIRCULARES ENVIADOS Y RECIBIDOS.	ADMON.	2010	1
MUNITARIO OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS PLANTELES CECYT'S Y EMSAD'S	ADMON.	2011	2
AREA JURIDICA, ASEFURADORA, BANAMEX, OFICIOS RECIBIDOS.	ADMON.	2001-2012-2015	1
MINUTARIOS, CIRCULARES, SOLICITUD DE VEHICULOS.	ADMON.	2012	1
OFICIOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS	ADMON.	2012	1
OFICIOS Y SOLICITUD DE SINDICATO SUTCECYTE BCS	ADMON.	2012-2013-2014	1
CONTRALORIA INTERNA, ASESORIA FINANCIERA, MINUTARIOS	ADMON.	2013	1
MUNITARIOS	ADMON.	2013	1

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
RELACION ARCHIVO MUERTO 2010 Y 20



ÁNGEL MARTÍN BELMARES SÁNCHEZ 2012 (2)  
BENA BAVCOMER 2010  
CARRERA (MATEMÁTICA)  
ENTREGA RECEPCIÓN LIC. MINERVA RONERO CINCO  
ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE 2012  
HÉCTOR AGUILAR AGUILAR  
JESUS WENCESLAO GULLUARTE (2)  
LIC. ELISEO SANTANA PEÑA 2012  
MAR'S ADRIEL CAMPOS OSUNA (ALUMNO ENSAD 09 BENITO JUAR  
MINISTRACION ESTATAL 2010  
MINISTRACION FEDERAL 2010  
OSCAR CASTILLO OJEDA (2)  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 01-MULEGÉ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 02-TODOS SANTOS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 05-CABO SAN LUCAS (2)  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 07-SAN JOSE DEL CABO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 08-LA PAZ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 01-BAHÍA ASUNCIÓN  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 03-BAHÍA TORTUGAS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 05-LOS PLANES  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 07-SAN IGNACIO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 09-BENITO JUARÉ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 11-SAN ISIDRO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 12-LAS POCTIAS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 13-MARQUEZ DE LEGÓN  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 14-MELITÓN LABAREZ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 15-CIUDAD CONSTITUCIÓN

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

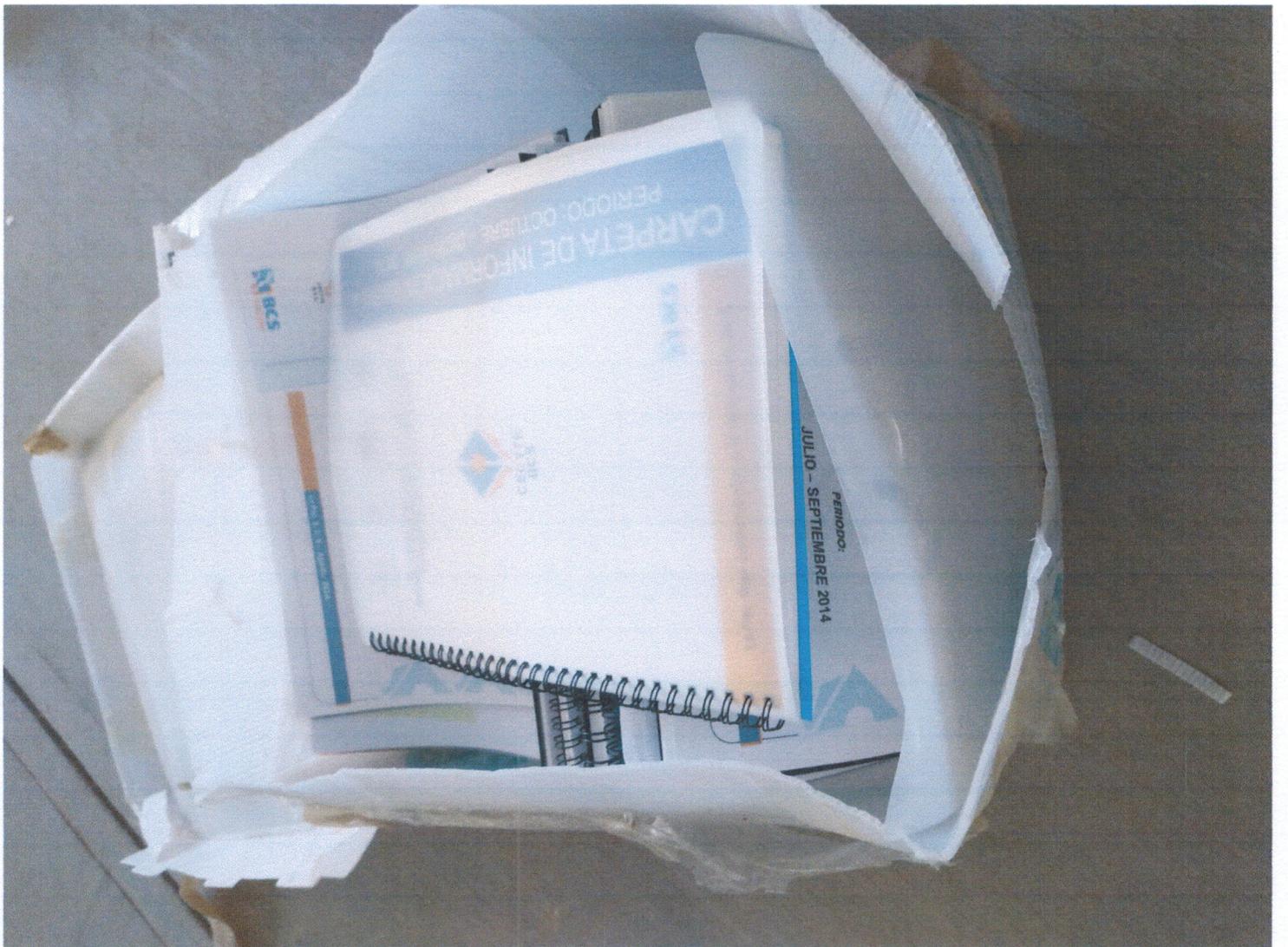


RELACION ARCHIVO MUERTO 2012

OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 01-MULEGÉ  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 02-TODOS SANTOS  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 05-SANTIAGO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 04-SAN JOSE DEL CABO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 05-CABO SAN LUCAS  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 06-VIZCAINO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 07-SAN JOSE DEL CABO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 08-LA PAZ  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 01-BAHÍA ASUNCIÓN  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 02-EL CENTENARIO  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 03-BAHÍA TORTUGAS  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 05-SAN JUAN DE LOS PLANES  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 06-LA BOCAÑA  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 07-SAN IGNACIO  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 08-CIUDAD JUARÉ  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 09-BENITO JUARÉ  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 11-SAN ISIDRO  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 12-LAS POCTIAS  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 13-MARQUEZ DE LEGÓN  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 14-MELITÓN LABAREZ  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 15-CIUDAD CONSTITUCIÓN

CAJA No. 0

*Dimensiones*  
*2012*



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- CIRCULAR PAGOMÁTICO 2008
- COMPROBANTES NÓMINA 2008 (1, 2)
- DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
- OF. ENVIADOS 2008 C01, 02, 03, 05, 06, 07, E 01 - E 13.
- CONSTANCIAS 2008.
- CIRCULAR PAGOMÁTICO 2008.
- COMPROBANTES NÓMINA 2008 (1, 2).

ATOS

Nº 4/4

Administración

2008

Mix

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CIRCULAR PAGOMÁTICO 2008  
COMPROBANTES NÓMINA 2008 (1, 2)  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
OF. ENVIADOS 2008 C01, 02, 03, 05, 06, 07,  
E 01 - E 13.  
CONSTANCIAS 2008.  
CIRCULAR PAGOMÁTICO 2008.  
COMPROBANTES NÓMINA 2008 (1, 2).

ATOS

Nº 4/4

Dirección de  
2008

Mix

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE B.C.S.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
RELACION DE DOCUMENTOS  
2007-2008

Formatos Color Rosa:  
Varios 2008  
CECYT 01 al 07 (2008)  
Centros EMSAD 01 al 12 (2008)

Formatos Color Azul:  
Requisiciones 2008  
Varios 2008

Órdenes de Servicio 2008  
Relación CECYT-EMSAD Documentación enviada 2008  
Relación Personal - fallas uniforme Invierno 2008  
Seguros ING. SA

Documentos Varios 2008  
Reglamento Tienda Escolar  
Office Depot  
Gossler  
C.P. Sara Ma. Bellán - Minutario 2007  
Contrato CEDIS-LANIX

Convenio Colaboración CECYTE  
Estados Financieros 2007  
Vidlicos Personal 2008  
Contraloría General del Estado 2007  
Contraloría Interna 2007  
Aportaciones SAR - 2008



Procedimiento de Manejo de Archivos de Expedientes de la Dirección de Planeación y Evaluación

**CONTENIDO**

1. Carta de información técnica - Estrategia Ecuador del Bicentenario - Planes
2. Bases de unidades CECTY 01 (2006)
3. Compilación de planes de Roberto Dávalos, E. Jaime Velasco, Ing. Hugo Cepeda, C. Jorge Sánchez y C. Jaime Velasco (2006)
4. Centro de desarrollo de Planeación Estratégica de CECTY
5. Centro de desarrollo de Planeación
6. CECTY 01 Midale (2006)
7. CECTY 02 Toluca (2006)
8. CECTY 03 Santiago (2006)
9. CECTY 04 San José del Cabo (2006)
10. CECTY 05 Cabo San Lucas (2006)
11. Dirección Académica y Dirección de Administración (junio 2006)
12. EMSAD 02 El Centenario (2006)
13. EMSAD 03 Bahía Tortugas (2006)
14. EMSAD 04 San Juan de los Rios (2006)
15. EMSAD 05 San Juan de los Rios (2006)
16. EMSAD 04 U. Gustavo Díaz Ordaz (2006)
17. EMSAD 06 La Boca (2006)
18. EMSAD 08 Cd. Insurgentes (2006)
19. EMSAD 11 San Isidro (2006)
20. EMSAD 12 Las Pocitas (2006)
21. Equipo LANIX Credit: Centro de Desarrollo Informático y servicios S.A de C.V.
22. Fas enviados (2006)
23. Humberto Ojeda (información referente a obras construidas periodo 2000-2006).
24. II Informe de Gobierno.
25. Instructivo alce acondicionado Dirección de Planeación y área de juntas.
26. Minutario de oficio Dirección de Planeación y Evaluación (2006)
27. Nóminas de becas de transporte 2006 CECTY 01,02,03,04,05,EMSAD 02,04.
28. Dirección General.

**CONTENIDO**

**ARCHIVO:**

2006

**AÑO:**

1/2

**DEPARTAMENTO:**

OPE

**A**

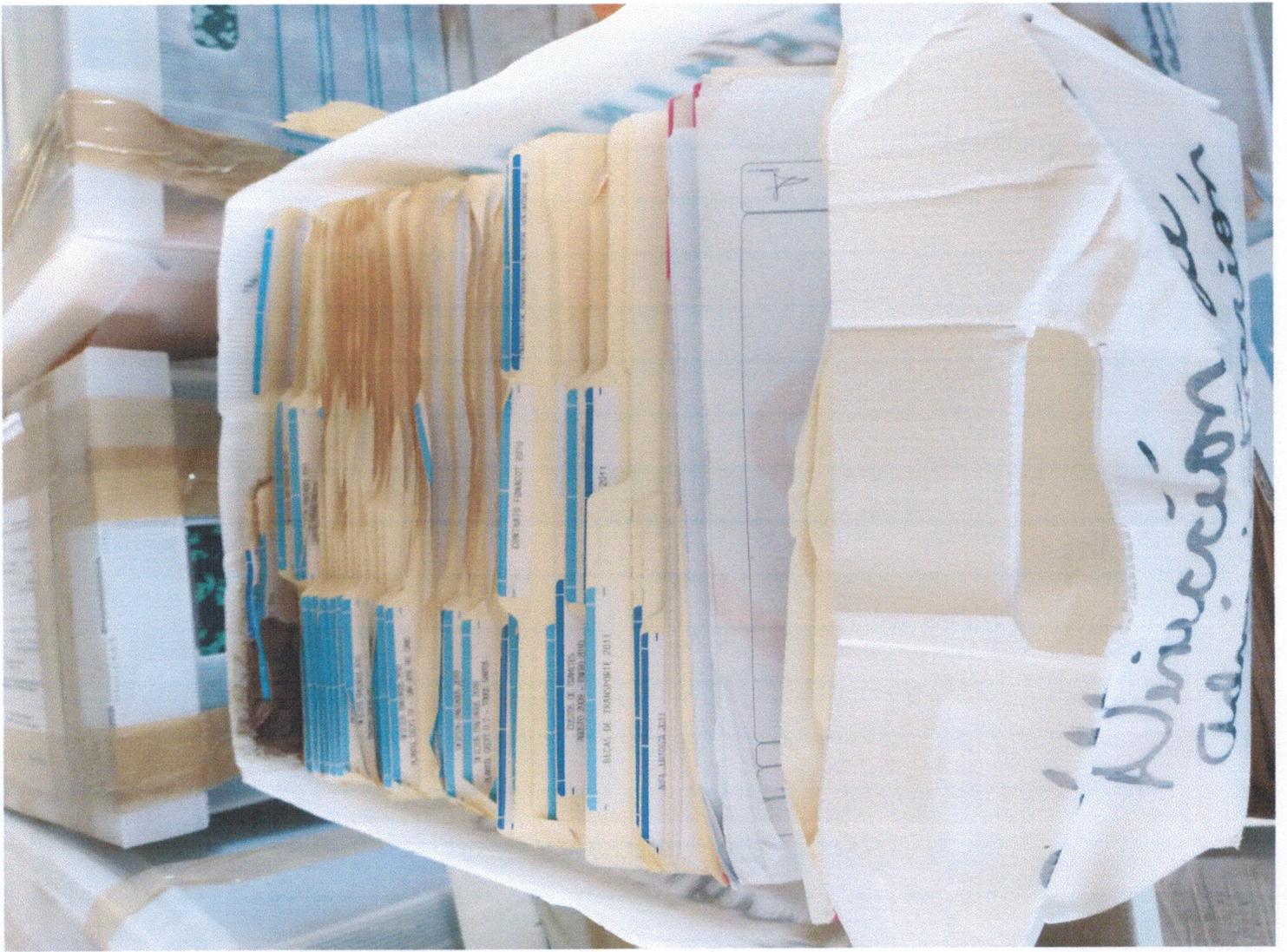
**DISPONE EN:**

**CAJA No:**

**No. DE SERIE**

**CARD No:**









FOMENTO CONSUMIDOR 2003  
CENTRO DE SERVICIOS  
ESTADOS FINANCIEROS

Estados Financieros 2003

FOMENTO CONSUMIDOR 2003  
CENTRO DE SERVICIOS

Archimil  
Datos Dirección de  
Administración  
2002-2003  
Procesos de Trabajo

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ARCHIVO FUENTE 2012, 2013 Y 2014

DIRECCIÓN ACADÉMICA 2014  
SEPTIEMBRE 2012 (4)  
NOVIEMBRE 2013 (2)  
SEPTIEMBRE 2014 (4)

DIR ESCUELA DE  
ADMINISTRACIÓN  
2012, 2013

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
RELACIÓN ARCHIVO MUERTO 2012



OFICIOS RECIBIDOS SEP 2012  
ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN 2012  
OSCAR CASTILLO OJEDA MARTINEZ  
PEDRO LABASTIDA MIRADOR 2012  
REGISTRO RELOT CHE 2005  
SARA MARIA BELTRÁN 2008  
SARA MARIA BELTRÁN 2010 (2)  
SECRETARIA DE FINANZAS 2012  
TIENDA ESCOLAR C Y E 2012  
VARIAS ESCUELAS 2012  
VARIAS PERLA 2012  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 06- LA BOCANA  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 10- LOPEZ DE  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 11- SAN NICOLAS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 12- SAN JOSE  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 14- MELITON ALBANEZ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 15- CIUDAD CONSTITUCION

CAJA No. 03

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
RELACIÓN ARCHIVO MUERTO



ÁREA JURÍDICA 2012 (2)  
ÁREA JURÍDICA 2013  
ASEGURADORA QUALITAS 2012  
BANAMEX 2013  
BECA EXCELENCIA ACADÉMICA 2012  
CIRCULARES 2012 TERMA 2012  
CENTRALORIA GENERAL 2012  
COORDINACIÓN NACIONAL 2012  
COORDINACIÓN DE TRAMITES 2011 Y 2012  
COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD 2012  
DIRECCIÓN GENERAL 2012  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2012  
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2012  
EDGAR OSPINA VAREZ 2012  
ESTADO DE FINANCIEROS 2012  
GOBIERNO DEL ESTADO 2012  
INFORME AREA DE INFORMÁTICA 2012  
IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS  
ISSSTE 2012 (2) LEON OJEDA  
JUAN MANUEL RODRIGUEZ MARTINEZ  
MARIO ALBERTO RODRIGUEZ MARTINEZ  
MINISTERIO FEDERAL 2011  
MINISTERIO FEDERAL 2012  
MINISTERIO FEDERAL 2012 (2)



156

#4

Admin

2010

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

RELACION ARCHIVO MUESTRO 2012



- DIRECCIÓN ACADÉMICA 2012 (4)
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2012 (2)
- DIRECCIÓN GENERAL 2012 (3)
- DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2012
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 02 - TODOS SANTOS 2012
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 03 - SANTIAGO 2012
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 04 - SAN JOSÉ DEL CABO 2012
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 06 - VICTORIANO 2012 (2)
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 07 - SAN JOSÉ DEL CABO 07 2012

CAJA No. 1

ATOS  
DIRECCIÓN de  
2012  
1  
CARTA

Admon.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
RELACIÓN ARCHIVO MUERTO 2010 Y 20



ANGEL MARTÍN BELMARES SÁNCHEZ 2012 (2)  
BBVA BANCOMER 2010  
CEPRON (GALILEO)  
ENTREGA RECEPCIÓN LIC. MINERVA ROMERO CINCO  
ESTIPLULO AL DESEMPEÑO DOCENTE 2012  
HECTOR AGUILAR AGUILARTE (2)  
JESUS WENCES AGUILARTE (2)  
LUCAS SANTIAMA PEÑA 2012  
MARC ADRIEL CAMPOS OSUNA (ALUMNO ENSAD 09-BENITO JUAR  
MINISTRACIÓN ESTATAL 2010  
MINISTRACIÓN FEDERAL 2010  
OSCAR CASTILLO OJEDA (2)  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 01-MILEGÉ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 02-TODOS SANTOS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 03-CARO SAN LUCAS (2)  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 05-SAN JOSE DEL CABO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 07-SAN JOSE DEL CABO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 08-LA PAZ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 01-BAHÍA ASUNCIÓN  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 02-EL CENTENARIO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 03-BAHÍA TORTUGAS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 04-LOS RANCHOS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 05-SAN JUAN DE LOS PLANES  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 06-LA BOCAÑA  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 07-SAN IGNACIO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 08-CIUDAD INSURGENTES  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 09-BENITO JUÁREZ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 10-SAN PEDRO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 11-LAS PACTAS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 12-LAS PACTAS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 13-MARQUEZ DE LEÓN  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 14-MELTÓN LEAÑEZ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 15-CIUDAD CONSTITUCIÓN

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
RELACIÓN ARCHIVO MUERTO 2012

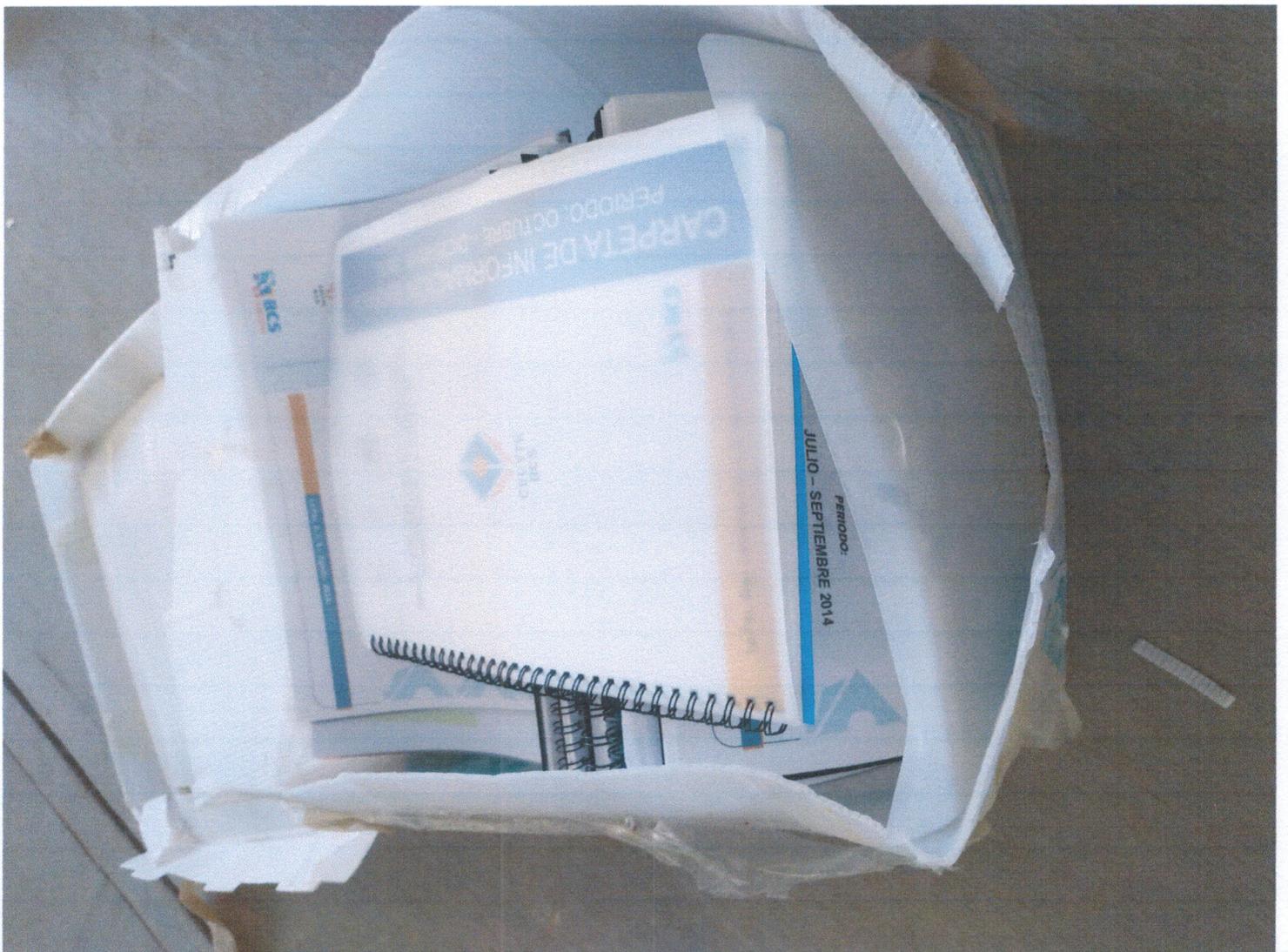


OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 01-MILEGÉ  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 02-TODOS SANTOS  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 03-SAN JOSE DEL CABO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 05-CARO SAN LUCAS  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 06-UTZACANO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 07-SAN JOSE DEL CABO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 08-LA PAZ  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 09-BAHÍA ASUNCIÓN  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 10-EL CENTENARIO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 11-BAHÍA TORTUGAS  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 12-SAN JUAN DE LOS PLANES  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 13-LA BOCAÑA  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 14-SAN IGNACIO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 15-CIUDAD INSURGENTES  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 16-BENITO JUÁREZ  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 17-SAN PEDRO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 18-LAS PACTAS  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 19-MARQUEZ DE LEÓN  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 20-MELTÓN LEAÑEZ  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 21-CIUDAD CONSTITUCIÓN

CAJA No. 0

Admon 2012

2



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CIRCULAR PAGOMÁTICO 2008  
COMPROBANTES NÓMINA 2008 (1, 2)  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
OF. ENVIADOS 2008 C01, 02, 03, 05, 06, 07,  
E 01 - E 13.  
CONSTANCIAS 2008.  
CIRCULAR PAGOMÁTICO 2008.  
COMPROBANTES NÓMINA 2008 (1, 2).

ATOS

704/4

Dirección de  
2008

Mix

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE B. C. S.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
RELACION DE DOCUMENTOS  
2007-2008

Formatos Color Rosca:

- Varios 2008
- CECYT 01 al 07 (2008)
- Centros EMSAD 01 al 12 (2008)

Formatos Color Azul:

- Requisiciones 2008
- Varios 2008

Órdenes de Servicio 2008

- Relación CECYT-EMSAD Documentación enviada 2008
- Relación Personal - Italias uniforme invierno 2008
- Seguros ING. SA

Documentos Varios 2008

- Reglamento Tienda Escolar
- Office Depot
- Gossier

C. P. Sara Ma. Bellitrán - Minulario 2007

Contrato CEDIS-LANIX

Convenio Colaboración CECTE

- Estados Financieros 2007
- Víditos Personal 2008
- Contraloría General del Estado 2007
- Contraloría Interna 2007
- Aportaciones SAR - 2008

*Administración de Admón*  
*07-138*



483 Archivo DE Dirección General de las Fuerzas Armadas

FMA 04

- 1- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 2- Balance de unidades CECYT 04 (2006)
- 3- Comprobación de gastos de: Habilitación, E. Univo Velasco Ing. Hugo Barja, E. Jorge Sánchez y C. Jaime Velasco (2006)
- 4- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 5- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 6- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 7- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 8- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 9- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 10- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 11- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 12- Expediente de información básica a Estructura a Nivel del Buzón de Planificación
- 13- EMSAD 01 Bahía Tortugas (2006)
- 14- EMSAD 03 Bahía Tortugas (2006)
- 15- EMSAD 05 San Juan de los Rios (2006)
- 16- EMSAD 04 U. Gustavo Diaz Ordaz (2006)
- 17- EMSAD 06 La Jicarena (2006)
- 18- EMSAD 08 Cd. Insurgentes (2006)
- 19- EMSAD 11 San Isidro (2006)
- 20- EMSAD 12 Las Pocitas (2006)
- 21- Equipo LANIX. Centro de Desarrollos Informáticos y servicios S.A. de C.V.
- 22- Fax enviados (2006)
- 23- Humberto Ojeda (Información referente a obras construidas periodo 2000-2006).
- 24- Informe de Gobierno.
- 25- Instructivo aire acondicionado Dirección de Planeación y área de Juntas.
- 26- Ministerio de oficios Dirección de Planeación y Evaluación (2006)
- 27- Nóminas de becas de transporte 2006 CECYT 01,02,03,04,05,EMSAD 07,04
- 28- Dirección General.

CONTENIDO

1/2

DEPARTAMENTO:	ARCHIVO:	ANO:	DEPARTAMENTO:
DPE	2006		ENI
GE			
MS. DE:	GAJA:	MS. DE:	

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

RELACION ARCHIVO PUERTO 2012



- DIRECCION ACADÉMICA 2012 (4)
- DIRECCION DE ADMINISTRACION 2012 (2)
- DIRECCION GENERAL 2012 (3)
- DIRECCION DE PLANEACION 2012
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 03 - TODOS SANTOS 2012.
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 03 - SANTIAGO 2012.
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 04 - SAN JOSE DEL CABO 2012.
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 06 - VICALMA 2012 (2).
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 07 - SAN JOSE DEL CABO 07/2012.

CAJA No. 1

ATOS **División del mdr**  
**2012**  
**1**  
CAPTA

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
RELACIÓN ARCHIVO MUERTO 2010 Y 20



ÁNGEL MARTÍN BELMARES SÁNCHEZ 2012 (2)  
BVA BANCOMER 2010  
CANTO  
ENTREGA DE RECEPCIÓN LIC. MINERVA ROMERO CINCO  
ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE 2012  
HECTOR AGUILAR AGUILAR  
JESUS WENCESLAO GULLUARTE (2)  
LIC. ELISEO SANTANA PEÑA 2012  
MAR'S ADRIEL CAMPOS OSUNA (ALUMNO ENSAD 09-BENITO JUAR  
MINISTERIO FEDERAL 2010  
MINISTERIO FEDERAL 2010  
OSCAR CASTILLO OJEDA (2)  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 01-MULEGÉ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 02-TODOS SANTOS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 05-CABO SAN LUCAS (2)  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 07-SAN JOSÉ DEL CABO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 PLANTEL CECYT 08-LA PAZ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 01-BAHÍA ASUNCIÓN  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 03-BAHÍA TORTUGAS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 05-LOS PLANES  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 07-SAN IGNACIO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 09-BENITO JUAR  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 11-SAN ISIDRO  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 12-LAS POCLITAS  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 13-MARQUEZ DE LEÓN  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 14-MELTÓN LAMÉZ  
OFICIOS RECIBIDOS 2012 CENTRO ENSAD 15-CIUDAD CONSTITUCIÓN

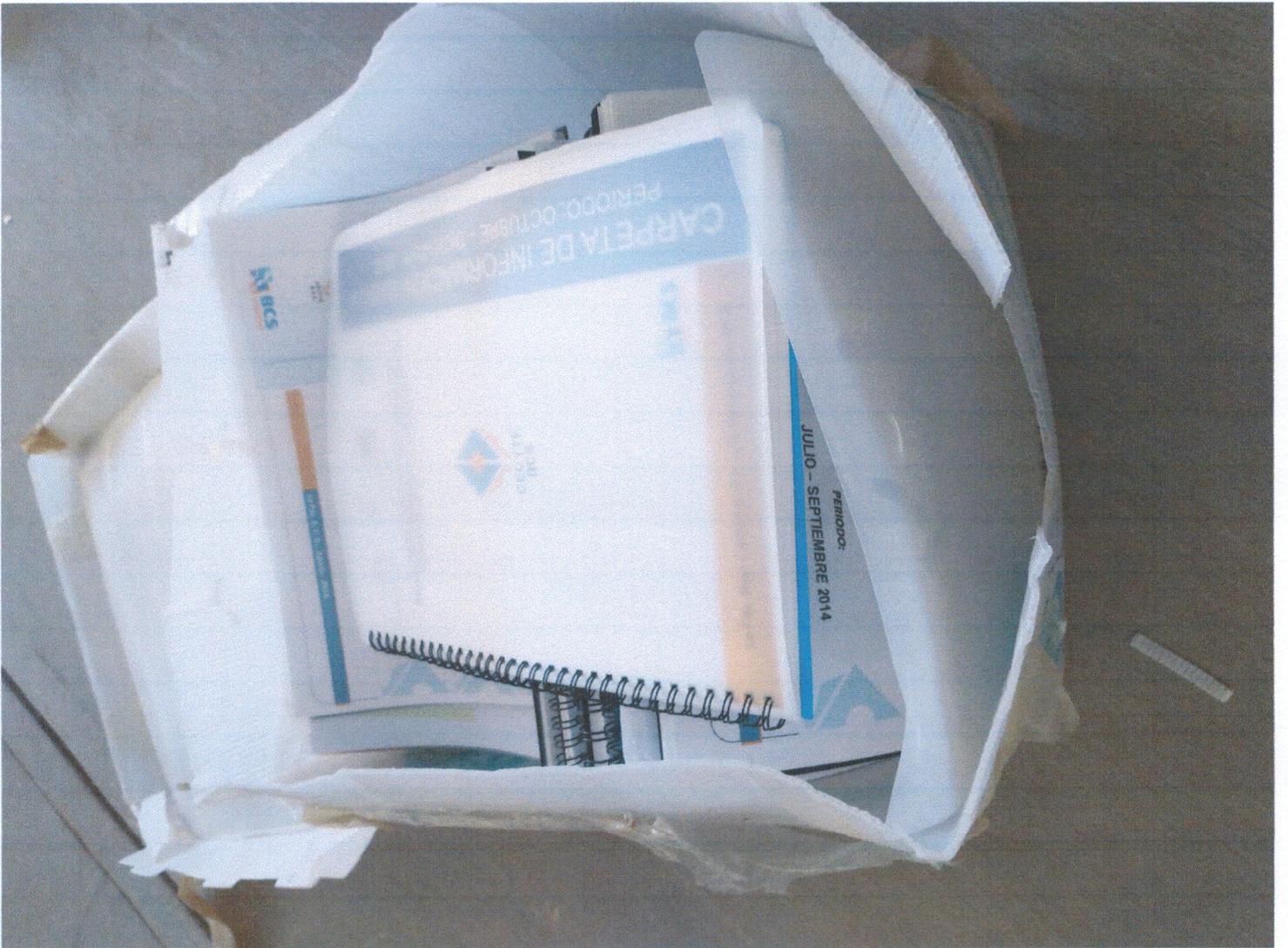
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



RELACIÓN ARCHIVO MUERTO 2012

OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 01-MULEGÉ  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 02-TODOS SANTOS  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 03-SAN JOSÉ DEL CABO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 05-CABO SAN LUCAS  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 06-VICCAINO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 07-SAN JOSÉ DEL CABO  
OFICIOS ENVIADOS PLANTEL CECYT 08-LA PAZ  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 01-BAHÍA ASUNCIÓN  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 02-EL CENTENARIO  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 03-BAHÍA TORTUGAS  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 05-SAN JUAN DE LOS PLANES  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 06-LA BOCAÑA  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 07-SAN IGNACIO  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 08-CIUDAD INSURGENTES  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 09-BENITO JUAR  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 11-SAN ISIDRO  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 12-LAS POCLITAS  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 13-MARQUEZ DE LEÓN  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 14-MELTÓN LAMÉZ  
OFICIOS ENVIADOS CENTRO ENSAD 15-CIUDAD CONSTITUCIÓN

*Dimensiones*  
*2012*



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CIRCULAR PAGOMÁTICO 2008  
COMPROBANTES NÓMINA 2008 (1, 2)  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
OF. ENVIADOS 2008 C01, 02, 03, 05, 06, 07,  
E 01 - E 13.  
CONSTANCIAS 2008.  
CIRCULAR PAGOMÁTICO 2008.  
COMPROBANTES NÓMINA 2008 (1, 2).

ATOS

7044

Distribución  
2008

Mix

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE B.C.S.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
RELACIÓN DE DOCUMENTOS  
2007-2008

Formatos Color Rosa:  
Varios 2008  
CECYT 01 al 07 (2008)  
Centros EMSAD 01 al 12 (2008)

Formatos Color Azul:  
Requisiciones 2008  
Varios 2008

Órdenes de Servicio 2008  
Relación CECYT-EMSAD Documentación enviada 2008  
Relación Personal - Italias uniforme invierno 2008  
Seguros ING. SA

Documentos Varios 2008  
Reglamento Tienda Escolar  
Office Depot  
Gossler  
C.P. Sara Ma. Belltrán - Minutario 2007  
Contrato CEDIS-LANIX

Convenio Colaboración CECYTE  
Estados Financieros 2007  
Vidillos Personal 2008  
Contraloría General del Estado 2007  
Contraloría Interna 2007  
Aportaciones SAR - 2008





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

RELACION ARCHIVO MUERTO 2012



- DIRECCIÓN ACADÉMICA 2012 (4)
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2012 (2)
- DIRECCIÓN GENERAL 2012 (3)
- DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2012
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 02 - TODOS SANTOS 2012.
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 03 - SANTIAGO 2012.
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 04 - SAN JOSÉ DEL CARRO 2012.
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 06 - VECAIMO 2012 (2).
- OFICIOS RECIBIDOS PLANTEL CECYT 07 - SAN JOSÉ DEL CARRO 07 2012.

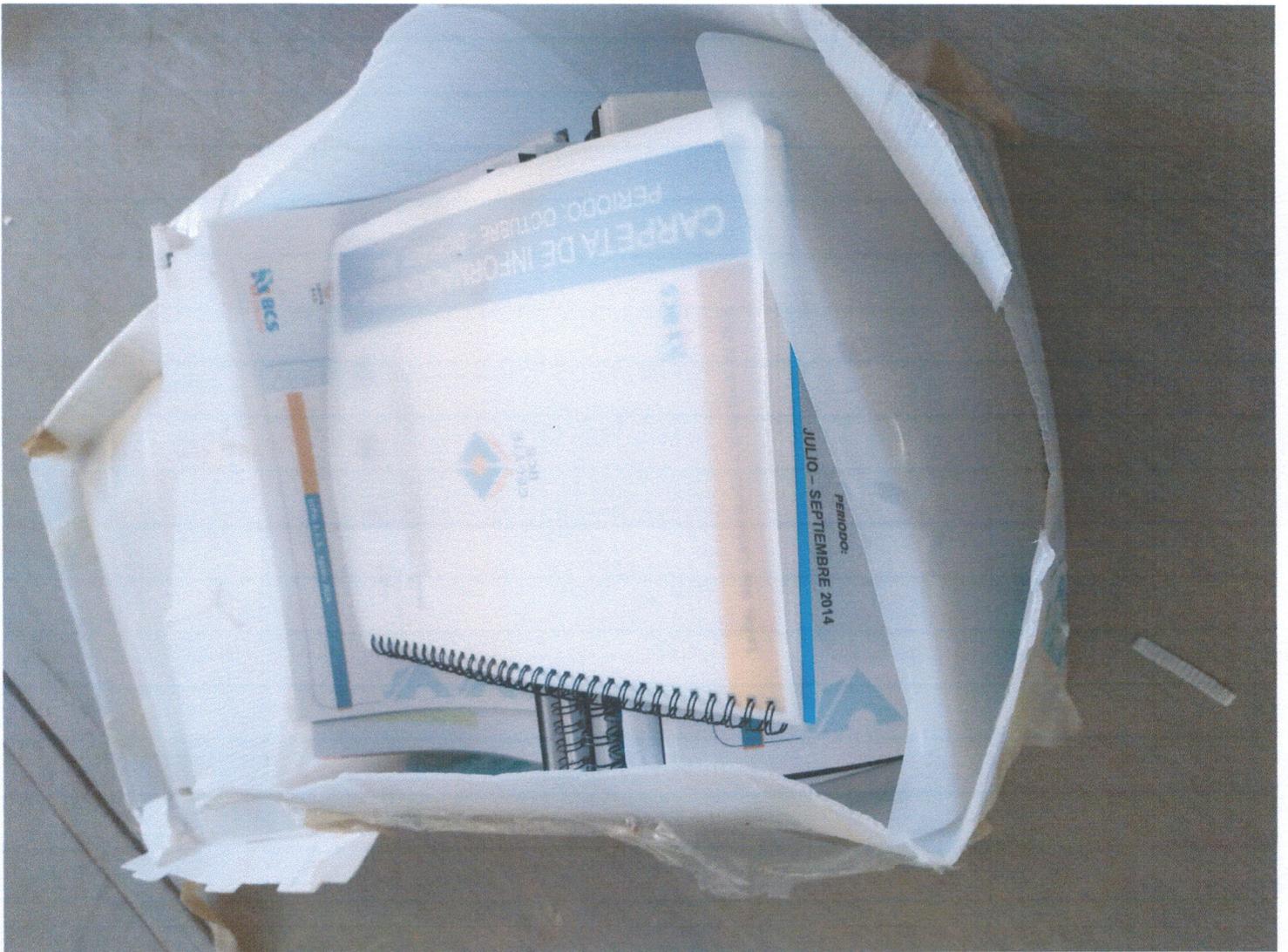
CAJA No. 1

ATOS **División Admón**

2012

CARTA

1



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE B. C. S.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
RELACION DE DOCUMENTOS  
2007-2008

Formatos Color Rosa:  
Varios 2008  
CECYT 01 al 07 (2008)  
Centros EMSAD 01 al 12 (2008)

Formatos Color Azul:  
Requisiciones 2008  
Varios 2008

Órdenes de Servicio 2008  
Relación CECYT-EMSAD Documentación enviada 2008  
Relación Personal - lallas uniforme invierno 2008  
Seguros ING. SA

Documentos Varios 2008  
Reglamento Tienda Escolar  
Office Depot  
Gosseler  
C.P. Sara Ma. Bellián - Minutario 2007  
Conitalo CEDIS-LANIX

Convenio Colaboración CECYTE  
Estados Financieros 2007  
Viáticos Personal 2008  
Contraloría General del Estado 2007  
Contraloría Interna 2007  
Aportaciones SAR - 2008



El presente es un documento de trabajo interno de la institución

CAJA 05

- 1- Carpeta de información Biotec (Estatorio) Director del Laboratorio Principal
- 2- Informe de unidades CECYT 01 (2006)
- 3- Comprobación de gastos de: Roberto Ochoa, C. Jaime Velasco (2006)
- 4- Centro de cómputo El Estuario
- 5- Centro de reguladores de em. Estables de CECYT
- 6- CECYT 01 Kulepa (2006)
- 7- CECYT 07 Todos Santos (2006)
- 8- CECYT 03 Santiago (2006)
- 9- CECYT 04 San José del Cabo (2006)
- 10- CECYT 05 Cabo San Lucas (2006)
- 11- Dirección Académica y Dirección de Administración (Junio 2006)
- 12- EMSAD 02 El Centenario (2006)
- 13- EMSAD 01 Bahías Tortugas (2006)
- 14- EMSAD 03 Bahía Tortugas (2006)
- 15- EMSAD 05 San Juan de los Rios (2006)
- 16- EMSAD 04 U. Gustavo Díaz Ordaz (2006)
- 17- EMSAD 06 La Bocana (2006)
- 18- EMSAD 08 Cd. Insurgentes (2006)
- 19- EMSAD 11 San Isidro (2006)
- 20- EMSAD 12 San Pictas (2006)
- 21- Equipo LANIX. Cedis. Centro de Desarrollos Informáticos y servicios S.A de C.V.
- 22- Fax enviados (2006)
- 23- Humberto Olvera (información referente a obras construidas periodo 2000-2006).
- 24- II Informe de Gobierno.
- 25- Instructivo aire acondicionado Dirección de Planeación y área de Juntas.
- 26- Manifiesto de oficio. Dirección de Planeación y Evaluación (2006)
- 27- Minutas de becas de transporte 2006 CECYT 01,02,03,04,05,EMSAD 02,04
- 28- Dirección General

DEPARTAMENTO:		ARCHIVO:		CONISNIL:	
DPE		2.006		1/2	
FECHA:	A:	AROE:			
PAG. DE SERIE:		CAJA No.:		CAMARAS No.:	
				DEPULSE INI:	

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

RELACION ARCHIVO MUERTO 2012



- DIRECCIÓN ACADÉMICA 2012 (4)
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2012 (2)
- DIRECCIÓN GENERAL 2012 (3)
- DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2012
- OFICIOS RECIBIDOS- PLANTEL CECYT 02 - TODOS SANTOS 2012.
- OFICIOS RECIBIDOS- PLANTEL CECYT 03 - SANTIAGO 2012.
- OFICIOS RECIBIDOS- PLANTEL CECYT 04 - SAN JOSÉ DEL CARO 2012.
- OFICIOS RECIBIDOS- PLANTEL CECYT 06 - VIZCAINO 2012 (2).
- OFICIOS RECIBIDOS- PLANTEL CECYT 07 - SAN JOSÉ DEL CARO 02 2012.

CAJA No. 1

ATOS **Dirección del área**

2012

1

CARTA



**DIRECCIÓN DE  
CONTABILIDAD**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



La Paz, Baja California Sur a 28 de abril de 2025.  
"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.

**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
OFICIO No. DCCECYTE-083/2025**

**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA DE ARCHIVO DEL CECYTEBCS**

Por medio de la presente dando atención al oficio No. DPCECYTEBCS-069/2025 con fecha 27 de marzo del presente año, donde se solicita la revisión de la documentación de esta área que se encuentra en el almacén ubicado en el plantel Cecyt-11. Se determinó lo siguiente: dadas las condiciones insalubres que se encuentran las cajas contenedoras para su revisión en tan corto tiempo y la importancia de dichos documentos por el momento **no se hará ninguna depuración o destrucción.**

Así también notificando que por la relevancia del contenido se extiende a 12 años el almacenamiento y resguardo de dicha información.

Sin otro particular, me permito enviar a usted un cordial saludo.



**ATENTAMENTE  
"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"**

*Ana Karen Lagarda Lara*

**LIC. ANA KAREN LAGARDA LARA  
DIRECTOR DE CONTABILIDAD DEL CECYTE-BCS**

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

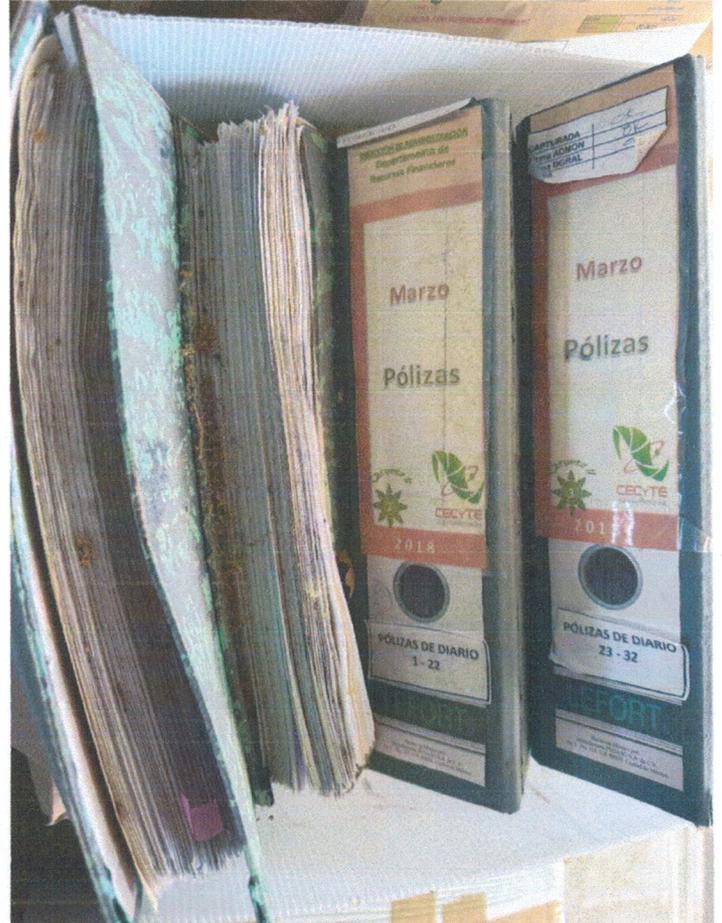
CCP. Minutario







GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



La Paz, Baja California Sur a 03 de junio de 2025.

"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.

**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
OFICIO No. DCCECYTE-122/2025**

**PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE BCS**

**AT'N: LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA DE ARCHIVO DEL CECYTEBCS  
PRESENTE.**

**ASUNTO:** Revisión de documentación

Por medio del presente, se hace de su conocimiento que personal del área de **Contabilidad** acudirá al archivo institucional con el propósito de revisar documentación correspondiente a dicha área de años anteriores. La revisión se llevará a cabo en las siguientes fechas y horarios:

• <b>Jueves 05 de junio</b>	• <b>Jueves 12 de junio</b>
• <b>Viernes 06 de junio</b>	• <b>Viernes 13 de junio</b>

**Horario:** de 9:30 a.m. a 3:00 p.m.

**Personal que asistirá:**

- Missael de Jesús Cosío Ruíz
- Katia Yarazeth Higuera Miranda
- **Directora de contabilidad:** Lic. Ana Karen Lagarda Lara

*Recibido  
G. López  
04-jun-25*

Asimismo, se solicita de la manera más atenta se nos proporcionen las normas y medidas de seguridad, tales como cubrebocas, guantes, entre otras que consideren pertinentes, con el objetivo de garantizar la integridad del personal y el resguardo adecuado de la documentación.

Agradecemos de antemano las facilidades que se nos brinden para llevar a cabo esta actividad de manera ordenada y segura.





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



Sin otro particular, quedo atento(a) a cualquier comentario o indicación adicional.



**ATENTAMENTE**  
**"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"**

*Karen Lagarda Lara*

COLEGIO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE BAJA CALIFORNIA SUR  
TECNOLOGÍA Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
**LICENCIADA KAREN LAGARDA LARA**  
**DIRECTORA DE CONTABILIDAD DEL CECYTE-BCS**

- CCP. Lic. Dante Ulises Villalobos Carballo- Director de Recursos Humanos del CECYTEBCS
- CCP. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez- Directora de Planeación y Evaluación del CECYTEBCS
- CCP. Minutario





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



La Paz, Baja California Sur a 19 de junio de 2025.

"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.

**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
OFICIO No. DCCECYTE-141/2025**

**PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE BCS**

**AT'N: LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA DE ARCHIVO DEL CECYTEBCS**

**PRESENTE.**

**ASUNTO:** Revisión de documentación

Por medio del presente, se hace de su conocimiento que personal del área de **Contabilidad** acudirá al **archivo institucional** con el propósito de dar continuidad a la **revisión de la documentación correspondiente a dicha área.**

La revisión se llevará a cabo en las siguientes **fechas y horarios:**

• <b>Jueves 19 de junio</b>	• <b>Viernes 20 de junio</b>
-----------------------------	------------------------------

**Horario:** de 9:30 a.m. a 3:00 p.m.

**Personal que asistirá:**

- Missael de Jesús Cosío Ruíz
- Katia Yarazeth Higuera Miranda
- **Directora de contabilidad:** Lic. Ana Karen Lagarda Lara
- 

Agradecemos de antemano el apoyo y las facilidades brindadas para la realización de esta actividad.

Sin otro particular, quedo atento(a) a cualquier comentario o indicación adicional.

*Recibido  
Angela  
19-jun-25*





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



ATENTAMENTE  
"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
LIC. KARLA GAXIOLA GÓMEZ  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
**DIRECTOR DE CONTABILIDAD DEL CECYTE-BCS**

- CCP. Lic. Dante Ulises Villalobos Carballo- Director de Recursos Humanos del CECYTEBCS
- CCP. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez- Directora de Planeación y Evaluación del CECYTEBCS
- CCP. Minutario





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



La Paz, Baja California Sur a 23 de junio de 2025.

"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.

**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
OFICIO No. DCCECYTE-144/2025**

**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA DE ARCHIVO DEL CECYTEBCS**

**Asunto:** Eliminación de documentación en archivo institucional

Por medio del presente, se hace de su conocimiento que personal del área de Contabilidad acudió al archivo institucional con el propósito de revisar la documentación correspondiente a dicha área.

Durante esta revisión, se procedió a la eliminación de cajas con archivos que corresponden a años anteriores a 2014, en cumplimiento con la normativa vigente que establece un límite de resguardo de 10 años para la documentación contable. Asimismo, se descartaron cajas que contenían archivos en mal estado, ya sea por daños ocasionados por agua o por contaminación con excremento de diversos animales, situación que representa un riesgo para la salud y hace insalubre su conservación.

Lo anterior se llevó a cabo con el debido cuidado y en apego a los lineamientos institucionales correspondientes.

Sin otro particular, quedamos atentos para cualquier aclaración.



**ATENTAMENTE  
"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"**

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
**LIC. ANA KAREN LAGARDA LARA  
DIRECTOR DE CONTABILIDAD DEL CECYTE-BCS**

CCP. C. María Elena Castro Terrazas - Órgano interno de control de CECYTEBCS  
CCP. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez- Directora de Planeación y Evaluación del CECYTEBCS  
CCP. Minutario





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



ORGANO INTERNO DE  
CONTROL  
TRANSPARENCIA  
PROTECCIÓN CIVIL



**GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
**Contraloría General**  
**Órgano Interno de Control del Colegio de**  
**Estudios Científicos y Tecnológicos**

La Paz, Baja California Sur. Abril 15 de 2025  
"2025, Año del Padre Francisco Eusebio Kino"

**Oficio: OIC\_CECYTEBCS-194/25**  
Asunto: Respuesta a Of. DPCECYTE-085/25

**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA**  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVOS DEL CECYTEBCS  
**PRESENTE**

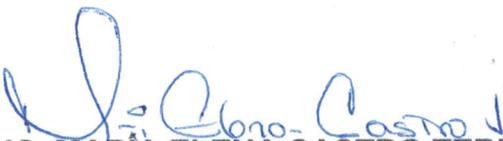
Me refiero a su oficio DPCECYTEBCS-085/25, de fecha nueve de abril del presente año, por medio del cual solicita la Declaración de Inexistencia de Valores Documentales, con la finalidad de realizar la depuración del Archivo de Concentración, ubicado dentro del perímetro del Plantel CECyT 11, El Centenario.

Por medio del presente tengo a bien informarle que de la visita realizada en fecha once de abril del presente año, no se encontró documentación con relación a archivos concernientes a este Órgano Interno de Control a cargo de la suscrita.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

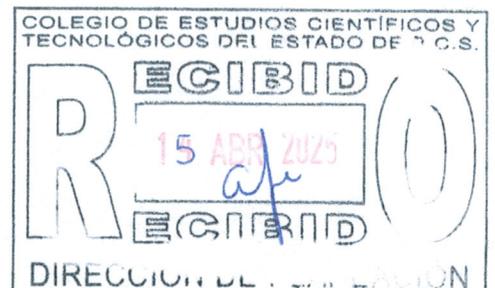
**ATENTAMENTE**



  
**LIC. MARÍA ELENA CASTRO TERRAZAS**  
Titular del Órgano Interno de Control  
Del CECYTEBCS

COLEGIO DE ESTUDIOS  
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE B.C.S.  
CONTRALORIA INTERNA

C.c.p. Profr. Esteban Ojeda Ramírez. Director General del CECYTEBCS  
Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez. Directora de Planeación del CECYTEBCS  
Lic. Rosa Cristina Buendía Soto. Contralora General del Estado.  
MECT/mela







La Paz, Baja California Sur a 10 de abril de 2025.

**OFICIO:** TAICECYTE/049/2025

**ASUNTO:** Inexistencia de Información en almacén.

**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA**  
**COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO DE CECYTE DE B.C.S.**  
**PRESENTE.**

Conforme al artículo 11, fracción IV, V y VI de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en atención al oficio número DPCECYTEBCS-069/2025, y en seguimiento a las actividades que realiza la Coordinación de Archivo del Colegio, le informo que se acudió en fecha 09 de abril del presente año, al archivo de concentración que se encuentra en el almacén ubicado dentro del predio del Plantel CECyT 11, en la comunidad del Centenario, direccionado en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, La Paz, B.C.S; en donde no se encontraron documentos en relación al archivo de la Unidad de Transparencia y Protección de datos personales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de B.C.S.

En ese sentido, refrendo mi compromiso con la Transparencia y la Protección de Datos personales, así como, con todas las actividades que se realicen en la Coordinación de Archivo del Colegio, para el buen uso y destino de los documentos.

Sin otro particular, hago propio el conducto para enviarle un cordial

saludo, quedando atenta a cualquier duda o comentario del respecto.



**ATENTAMENTE**  
"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"



*Gabriela Murillo Castro*

**GABRIELA MURILLO CASTRO**

**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de CECyTE B.C.S.**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE CECYTE DE B.C.S.**

C.c.p. Mtro. Esteban Ojeda Ramírez.- Director General de CECYTE de B.C.S.- presente.  
Unidad de Transparencia de CECyTE de B.C.S.- presente.  
Minutario. GMC.







GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
No. DPCECYTEBCS-052/2025

La Paz, Baja California Sur, a 12 de marzo de 2025

"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur".

Asunto: Testigo Revisión ocular Almacén

R/175/25

**C. LIC. MARÍA ELENA CASTRO TERRAZAS  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEL CECYTEBCS  
PRESENTE.**

Con el gusto de saludarle, por este conducto hago de su conocimiento que estamos llevando a cabo los trabajos de levantamiento de **Inventario Genérico** de la documentación de archivo que, el Colegio tiene en el almacén ubicado en el Plantel CECyT 11 El centenario, con dirección en calle s/n entre prolongación Rosaura Zapata y callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, B.C.S., por lo que tomando como referencia, el *"Informe de documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario"* del Archivo General de la Nación; en sus políticas de operación punto número 3, inciso b, establece que, el acta de hechos deberá contar con la firma autógrafa del Órgano Interno de Control del Colegio; por lo que solicitamos su valiosa intervención como testigo de la revisión ocular y tenga a bien realizar la visita al almacén antes mencionado, con la finalidad de que usted constate las condiciones en las que se encuentran los documentos del archivo del Colegio.

Cabe mencionar que al realizar una inspección por parte del personal que se encuentra en el almacén, se percató que las diversas cajas de documentos contienen plagas, orina y excremento de roedores, humedad, polvo y otros, por lo que se le sugiere acudir al lugar con el equipo de protección mínimo requerido por la *"Guía para el manejo y tratamiento de documentos con ataque de microorganismos"*; así como se le solicita tomar fotografías como evidencia de su visita.

Sin otro asunto en particular, me permito enviar a Usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA  
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO  
DEL CECYTEBCS



COLEGIO DE ESTUDIOS  
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE B.C.S.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Recibido  
13/03/2025  
Lic. Elena Castro ✓

c.c.p. Prof. Esteban Ojeda Ramírez.-Director General del CECYTEBCS  
Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez.-Directora de Planeación y Evaluación del CECYTEBCS  
Minutario  
EOR/KZGG/afc





GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
 Contraloría General  
 Órgano Interno de Control en Colegio de  
 Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado  
 de Baja California Sur

**CONTRALORIA INTERNA**  
**OFICIO NO. CICECYTEBCS/175/2025**  
**LA PAZ, B.C.S. A 24 DE MARZO DEL 2025.**

*"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur"*

**Asunto:** informe de levantamiento de inventario Genérico

**C. LIC. ANGELICA FLORES CABRERA**  
**COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO DEL CECYTEBCS**  
**P R E S E N T E.**

En alcance al oficio No. DPCECYTEBCS-052/2025 de fecha 12 de marzo del presente año, recibido el día 13 de marzo del 2025. En mi carácter de Titular del Órgano Interno de Control del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos, hago constar que acudí a dar fe de lo que a la vista observo en el almacén ubicado en el Plantel CECyT 11 El Centenario con domicilio en calle s/n entre prolongación Rosaura Zapata y callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, B.C.S.; en el recorrido, testifico haber encontrado un almacén de archivo revuelto con material de limpieza al paso, así como muebles y equipo visiblemente destruidos sin organizar y llenos de polvo, la documentación está expuesta a contaminación por materiales líquidos como solventes, material sólido combustible, botes con pintura vinílica, tambos metálicos que están soldando al interior del almacén; observo un grupo de cajas volteadas, rotas y sin identificación con suficiente polvo y heces de roedor; por otra parte testifico haber visto múltiples cajas algunas con identificación, la mayoría no tiene visible ningún dato de referencia, todas ellas ubicadas en anaqueles enmohecidos por el agua que visiblemente se filtra por los huecos del techo de lámina que también se observa que ha caído sobre las cajas y que ha generado hongos al interior, las cuales están llenas de polvo, heces y orina de roedores y otras cajas con destrucción por temita. El estado general que visiblemente observo sobre el archivo en el almacén es insalubre, por lo que tratar de limpiar, ordenar y sobre todo revisar el contenido dentro de las cajas representa un riesgo para la salud de cualquier personal o trabajador del Colegio.



**ATENTAMENTE**

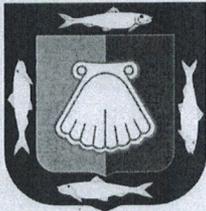
*Maria Elena Castro Terrazas*  
**LIC. MARÍA ELENA CASTRO TERRAZAS**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE CECYTEBCS**  
**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S. CONTRALORIA INTERNA**

C.C.P. Rosa Cristina Buendía Soto.- Contralora General del Gobierno del Estado de B.C.S. - para su conocimiento.  
 C.C.P. Mtro. Esteban Ojeda Ramírez.- Director General de CECyTE de B.C.S. - para su conocimiento.  
 C.C.P. Archivo.  
 MECT

*Reubi  
 24 marzo  
 ESC*





**C. MARÍA ELENA CASTRO TERRAZAS  
P R E S E N T E.**

Con fundamento en los artículos 22, fracción XXXVI y 32, fracción XVII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur, por acuerdo con el Gobernador del Estado, a partir de esta fecha he tenido a bien designarla para desempeñar el cargo de:

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL COLEGIO  
DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR**

Con las atribuciones y facultades que señala la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur y demás leyes y reglamentos, y con las percepciones y emolumentos que asigna a este cargo el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Baja California Sur.

En virtud de lo anterior, la instruyo para que rinda la protesta de Ley y desempeñe su puesto con responsabilidad, honradez y eficiencia, observando en todo momento por el bien de los sudcalifornianos.

La Paz, Baja California Sur, a 07 de octubre del 2021.

**LA CONTRALORA GENERAL**

**C. ROSA CRISTINA BUENDIA SOTO**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
No. DPCECYTEBCS-060/2025

La Paz, Baja California Sur, a 20 de marzo de 2025

"2025, Cincuentenario de la promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur".

**C. LIC. GABRIELA MURILLO CASTRO**  
**TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL CECYTEBCS**  
**P R E S E N T E.**

R/0F049/25

Con el gusto de saludarle por este conducto hago de su conocimiento que estamos llevando a cabo los trabajos de levantamiento de **Inventario Genérico**, de la documentación de archivo que el Colegio tiene en el almacén ubicado en el Plantel CECyT 11 El Centenario, con dirección en calle s/n entre prolongación Rosaura Zapata y callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, B.C.S., por lo que tomando como referencia, el *"Informe de documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario"* del Archivo General de la Nación; en sus políticas de operación punto número 3, inciso b, establece que, el acta de hechos deberá contar con la firma autógrafa del representante del Órgano Interno de Control y área de Protección Civil de la dependencia, sin embargo consideramos de suma importancia contar con el acompañamiento del Titular de Transparencia del Colegio, por lo que solicitamos su valiosa intervención como testigo de la revisión ocular y tenga a bien realizar la visita al almacén antes mencionado, con la finalidad de que usted constate las condiciones en las que se encuentran los documentos del archivo del Colegio.

Cabe mencionar que al realizar una inspección por parte del personal que se encuentra en el almacén, se percató que las diversas cajas de documentos contienen plagas, orina y excremento de roedores, humedad, polvo y otros, por lo que se le sugiere acudir al lugar con el equipo de protección mínimo requerido por la *"Guía para el manejo y tratamiento de documentos con ataque de microorganismos"*; así como se le solicita tomar fotografías como evidencia de su visita.

Sin otro asunto en particular, me permito enviar a Usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA**  
**COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO**  
**DEL CECYTEBCS**



COLEGIO DE ESTUDIOS  
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE B.C.S.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

20/03/25  
Recibido Original  
Gabriela Murillo

C.c.p. Prof. Esteban Ojeda Ramírez.-Director General del CECyTEBCS  
Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez.-Directora de Planeación y Evaluación del CECyTEBCS  
Minutario  
EOR/KZGG/afc





La Paz, Baja California Sur, a 24 de marzo de 2025

**OFICIO:** TAICECYTE/029/2025.

**ASUNTO:** Informe de visita a almacén de coordinación archivística.

**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA**  
**COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO DE CECyTE DE B.C.S.**  
**P R E S E N T E.**

Con la finalidad de brindar apoyo a las áreas que así lo requieran, dentro de las actividades que realiza la Unidad de Transparencia y en seguimiento al oficio número **DPCECYTEBCS-060/2025**; se hace constar y se da fe mediante el presente, que el almacén del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, que se encuentra ubicado dentro del predio del Plantel CECyT 11, en la comunidad del Centenario, ubicado en calle S/N entre prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, La Paz, B.C.S; a la fecha del 21 de marzo del año 2025, se encuentra en condiciones muy desfavorables para la organización del archivo físico de la base de datos de la información de las distintas áreas del colegio, tal y como nos marca la normatividad aplicable en materia de organización y conservación, administración y preservación homogénea de archivos en posesión de cualquier autoridad o entidad gubernamental.

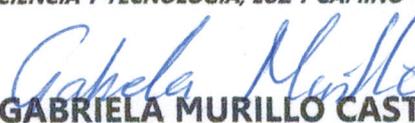
Durante la revisión visual, se encontró con anaqueles de metal con visible corrosión, cajas de cartón y plástico en mal estado, destapadas, con documentación visiblemente manchada, capas de polvo abundante, algunas cajas con deterioro por termitas, polilla, cucarachas, excremento de roedores, entre otros; se observó una gran cantidad de cajas con documentación que se encuentran obstruyendo los pasillos del almacén, poniendo en riesgo la integridad física de las personas que ingresen al inmueble, cajas volteadas, amontonadas y desordenadas en su contenido. La gran mayoría de las cajas se encuentran de manera general con documentación expuesta a materiales líquidos, como solventes, material solido combustible, botes con pintura vinílica, material de limpieza, muebles y equipo informático obsoletos llenos de polvo, tibores de metal de 200 litros, entre otros. La fecha que se aprecia en algunas cajas oscila desde el año 2007 hasta el año 2019; Concluyendo con la visita se procedió a tomar evidencia fotográfica de las instalaciones.

Sin otro asunto en particular, me permito enviar a Usted un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**  
"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"

**Unidad de Transparencia  
y Acceso a la Información  
Pública de CECyTE B.C.S.**

  
**LIC. GABRIELA MURILLO CASTRO**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CECyTE DE B.C.S.**

C.c.p. **Mtro. Esteban Ojeda Ramírez.** - Director General de CECyTE de B.C.S.- Presente.  
Minutario. GMC.



Recibido  
24 Mar 25





**DIRECCIÓN GENERAL**  
**OFICIO No. DGCECYTE-1001/21**  
**LA PAZ, B.C.S., A 10 DE NOVIEMBRE DE 2021**

**C. GABRIELA MURILLO CASTRO**  
**PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A OFICINAS**  
**CENTRALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL EN CEYTE DE BCS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, me permito solicitarle a bien fungir, como Encargada de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del CECYTEBCS adicional a las funciones que viene desempeñando, a partir del día 10 de noviembre del presente año, esto debido a las necesidades de este Colegio; es pertinente señalar que deberá seguir con los procesos, disposiciones, ordenamientos y leyes reglamentarias en materia requeridas.

Le solicito realice su trabajo con esmero y dedicación que le ha caracterizado, asimismo lo invito a que desarrolle todos los planes y programas que tengan que implementarse en tanto dure su función, como encargada, asimismo, le pido siga trabajando por el bien de nuestra institución y nuestros educandos, pilares fundamentales de este colegio.

Sin otro particular hago propia la ocasión, para expresarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LUZ Y CAMINO"**  
  
**ROBERTO PANTAJA CASTRO**  
**DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEBCS**

C.c.p

ROSA EVELIA SOLORIO RAMIREZ.- DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL CECYTEBCS.- Presente  
JESUS ROBERTO CAMARILLO GUILLEN.- DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CECYTEBCS.- Presente  
DANTE ULISES VILLALOBOS CARBALLO.- SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL CECYTEBCS.- Presente  
MINUTARIO  
RPC/RESR/DUVC



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
No. DPCECYTEBCS-107/2025  
La Paz, Baja California Sur a 15 de enero de 2025

*21078/25*

**C. PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE DE BCS**  
**PRESENTE.**

Con la finalidad de proporcionar las condiciones mínimas necesarias para realizar las actividades de movilización de materiales propias del almacén, ubicado en el Plantel Cecyt 11 El Centenario, para el personal asignado a mencionado lugar; me permito solicitar a Usted, se dote del equipo de seguridad necesario, que se menciona a continuación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Guantes de trabajo	4 pares
Batas blancas	4 piezas
Lentes	4 piezas
Cubre bocas	2 caja

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



COLEGIO DE ESTUDIOS  
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE B.C.S.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA**  
**COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**DEL CECYTEBCS**

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE B.C.S.

**RECIBIDO**

*11:40 AM*  
**17 ENE 2025**  
*Blanca*

**RECIBIDO**

DIRECCIÓN GENERAL

HORA: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

C.c.p. Lic. Karla Zulema Gaxiola Gómez.-Directora de Planeación y Evaluación del CECYTEBCS.-presente  
Lic. Marianela Bareño Gerardo.-Encargada del depto. de Recursos Materiales del CECYTEBCS.-presente  
Lic. María Elena Castro Terrazas.-Contralora Interna del CECYTEBCS.-presente  
Lic. Golfredo Meza Cota.-Jefe Depto. Jurídico del CECYTEBCS.-presente  
Minutario  
EOR/afc

*ESL*



DIRECCIÓN GENERAL  
OFICIO No. DG-CECYTEBCS/11/025  
La Paz, B.C.S., Enero 20 de 2025



**C. LIC. HÉCTOR AMPARANO HERRERA  
SUBSECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS  
P R E S E N T E**

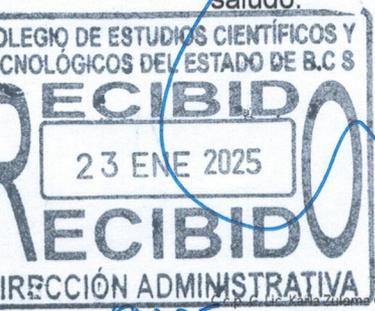
Con el gusto de saludarle, hago de su conocimiento que nuestro Colegio está implementando la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de Julio de 2018. En el Capítulo II De Las Obligaciones establece en su "Artículo 10. Cada Sujeto Obligado es responsable de organizar y conservar sus archivos, de la operación de su sistema institucional; del cumplimiento de lo dispuesto por esta Ley; y las determinaciones que emita el Consejo Nacional y el Consejo Estatal, según corresponda, y deberán garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivo y la información a su cargo".

CECyTE de BCS cuenta con un Almacén ubicado en uno de nuestros planteles, y que por las condiciones del entorno y el propio uso que se le ha dado al inmueble; se ha acumulado polvo excesivo, excremento de roedores, nido de alacranes, termita, etc.

Por lo anteriormente expuesto, solicitamos a Usted en la medida de lo posible, se lleve a cabo una visita de inspección del lugar, con la finalidad de que nos puedan emitir un dictamen o informe de las condiciones de los Documentos de Archivo; Dicho documento será un apoyo fundamental en la valoración y toma de decisiones al interior de nuestro Colegio para darle atención y cumplimiento al mandato de la Ley General de Archivo.

*Se envían datos:  
Ubicación del Almacén, Plantel CECyT 11 El Centenario.  
Domicilio: Calle s/n e/prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1 (atrás de la secundaria, José María Garma González). En el ejido El Centenario, B.C.S.  
Contacto: 612 17 04267 Lic. Angélica Flores Cabrera, Coordinadora de Archivo.*

Sin otro particular, agradezco de antemano su apoyo y aprovecho para enviarle un cordial saludo.



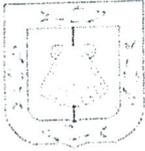
**ATENTAMENTE**

**PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEBCS**



- Lic. María Zulma Gaxiola Gómez. Directora de Planeación y Evaluación del CECYTEBCS.-Presente
  - Lic. Rosa Evelia Solorio Ramírez. Directora de Administración del CECYTEBCS.-Presente
  - Lic. Angélica Flores Cabrera. Coordinadora General de Archivos del CECYTEBCS.-Presente
  - Lic. Golfredo Meza Cota. Depto. Jurídico del CECYTEBCS.-Presente
  - Lic. María Elena Castro Terrazas. Contralora Interna del CECYTEBCS.-Presente
- Minutario  
EOR/afc

ESL



Secretaría General de Gobierno  
Subsecretaría de Protección Civil

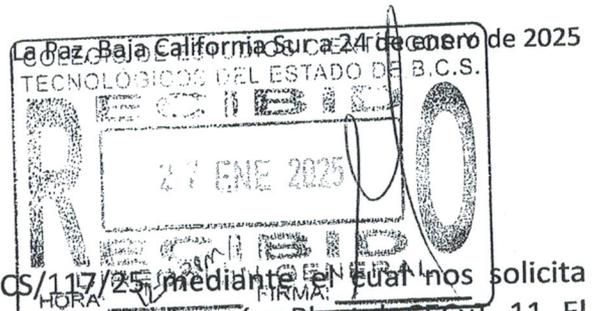
Unidos nos protegemos

"2025, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

Oficio número: SUBSPC/047/2024

Asunto: Dictamen

**PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTECS  
PRESENTE.



En atención a su oficio número DG-CECYTECS/117/25 mediante el cual nos solicita realizar visita de inspección al edificio que ocupa el Almacén Plantel CECYT 11 El Centenario, con domicilio en calle s/n entre Prolongación Rosaura Zapata y Callejón 1, Ejido El Centenario, Municipio de La Paz, Baja California Sur, me permito informar que personal técnico de esta Subsecretaría a mi cargo realizó visita a las instalaciones, constatando lo siguiente:

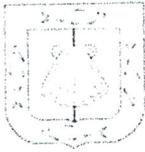
El edificio es una construcción a base de concreto de 20x15 metros aproximadamente, dentro de él, se resguarda principalmente archivos de papel y materiales diversos los cuales se resguardan y distribuyen en los planteles CECYTE del estado.

Se puede observar que las condiciones de seguridad en las que se resguardan los materiales no son las adecuadas, existe una gran cantidad de material sólido combustible (Papel, madera, cartón etc.), Botes con pintura vinílica, productos de limpieza, acumuladores para vehículos, muebles viejos, entre otros.

Aunado a lo anterior, no se cuenta con ningún extintor, señalética, detectores de humo, Sistema de alarma contra incendios, Botequín de Primeros Auxilios, equipo de protección personal para los trabajadores que ahí laboran.

Por lo que en base a las atribuciones que nos confiere el artículo 17, fracción, XXV, de la Ley de Protección Civil y Gestión de Riesgos para el Estado y Municipios de Baja California Sur esta Subsecretaría emite las siguientes recomendaciones:

- **El retiro y destrucción de todo el archivo que de conformidad con Ley General de Archivos no esté obligado a conservar.**
- **El retiro de dos acumuladores de vehículos**
- **Retiro de equipos y muebles dañados que se encuentran resguardados que según la versión de los trabajadores ya están dados de baja.**
- **Fumigación del lugar**



Secretaría General de Gobierno  
Subsecretaría de Protección Civil  
*Unidos nos protegemos*

"2025, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

- **Limpieza en general de las instalaciones**
- **Instalación de señalética conforme a la Norma Oficial Mexicana NOM-SSPC-003-2011, Señales y avisos para Protección Civil.- Colores, formas y símbolos a utilizar y de la Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.**
- **Instalación de equipos contra incendio conforme a la Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS/2010. (2 extintores de 9 litros a base de agua y 2 extintores de 6 KG de PQS) así como la capacitación del personal en su uso y manejo.**
- **Colocación de detectores de humo**
- **Colocación de alarma contra incendios.**
- **Adquisición de un botiquín de primeros auxilios**
- **Realizar dictamen eléctrico de las instalaciones por un perito facultado para ello.**

Sin más por el momento, le envío un afectuoso saludo.

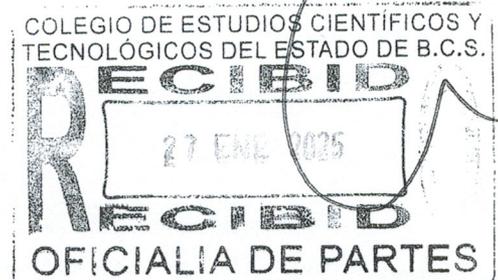
"UNIDOS NOS PROTEGEMOS"



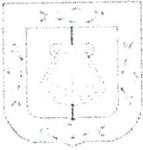
LIC. HÉCTOR AMPARANO HERRERA  
SUBSECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL EN BCS  
SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
BAJA CALIFORNIA SUR

C.c.p. Archivo

\*ESA.

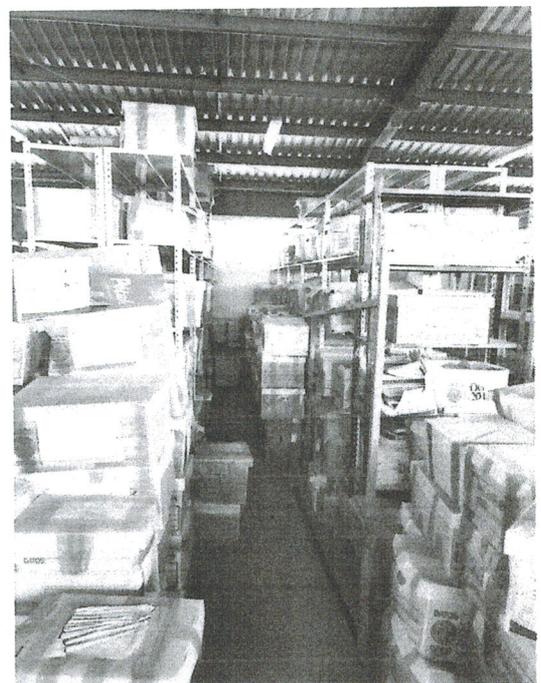
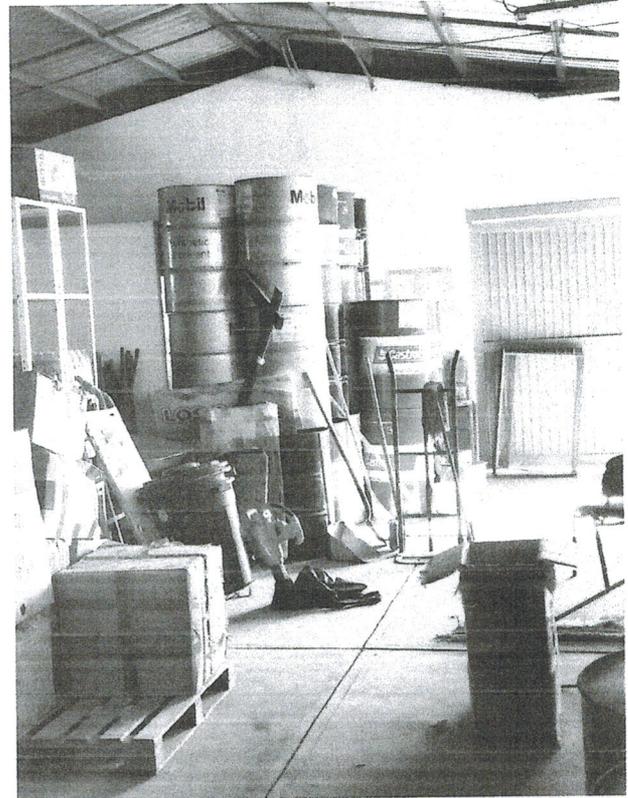


12:25



**Secretaría General de Gobierno**  
**Subsecretaría de Protección Civil**  
*Unidos nos protegemos*

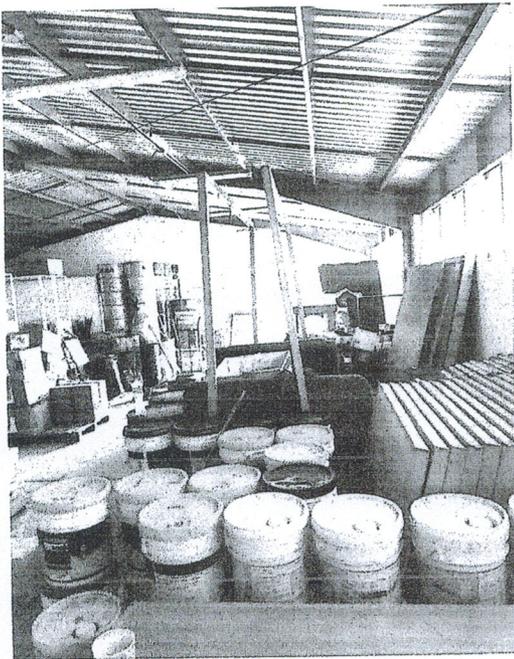
"2025, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"





**Secretaría General de Gobierno**  
**Subsecretaría de Protección Civil**  
*Unidos nos protegemos*

"2025, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

No. DPCECYTEBCS-035/2025

La Paz, Baja California Sur a 27 de febrero de 2025

**C. PROFR. ESTEBAN OJEDA RAMÍREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE DE BCS**  
**P R E S E N T E.**

**AT'N: LIC. KARLA ZULEMA GAXIOLA GÓMEZ**  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.  
**AT'N: LIC. ROSA EVELIA SOLORIO RAMÍREZ**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN.

En seguimiento a las actividades de la Ley General de Archivos, con la finalidad de proporcionar las condiciones mínimas necesarias de salubridad en el almacén ubicado en el Plantel CECyT 11 El Centenario, para iniciar el proceso de organización de materiales de limpieza, remover bienes dados de baja y otros acumulados, así como la manipulación de los documentos de archivo; cuyo procedimiento es realizar un inventario.

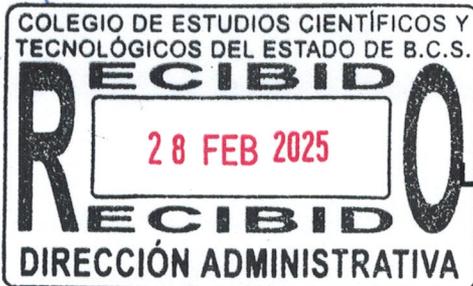
Me permito solicitar a Usted de manera respetuosa, la contratación del servicio de fumigación y que previo a ejecutarlo nos haga llegar un dictamen o informe de las condiciones en que se encuentra el Almacén, para que dicho documento nos sirva como sustento para el destino final de la documentación y bienes resguardos en el lugar.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**LIC. ANGÉLICA FLORES CABRERA**  
**COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**DEL CECYTEBCS**



C.c.p. Lic. Christian Julián Romero Martínez.-Jefe Depto. de Servicios Generales del CECyTEBCS.-presente  
Lic. María Elena Castro Terrazas.-Contralora Interna del CECyTEBCS.-presente  
Lic. Golfredo Meza Cota.-Jefe Depto. Jurídico del CECyTEBCS.-presente  
Minutario  
EOR/KZGG/afc

